

<p>Agenda dinsdag 16 maart 2021 19:30 – 21:30 uur (via Teams)</p> <p>Aanwezig: <u>Namens de ouders:</u> Yvo van Heijningen, Swanda Groenewegen van der Weijden <u>Namens het team:</u> Carina de Visser, Patricia Hoek <u>Namens het bestuur:</u> Suzanne de Jong</p>	<p>De Tweemaster Openbare Daltonschool Duivestein 25 2641 LG Pijnacker tel. 015-3693041 www.de-tweemaster.nl</p>
---	---

5 min	<p>1. Opening</p> <ul style="list-style-type: none"> - De agenda is via Whatsapp verstuurd. Er wordt besloten dat twee onderdelen doorschuiven naar de volgende vergadering. - 23 maart aanstaande staat het Webinar – wijziging schooltijden op de agenda. Op deze avond staat ook een persconferentie gepland. Besloten om de Webinar te laten staan, omdat het anders te laat plaats vindt. Het Webinar is informatief. Ouders kunnen vragen stellen via de chat.
5 min	<p>2. Mededelingen</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het is Yvo nog niet gelukt om contact op te nemen met Edo (OV) - Subsidieaanvraag schoolplein is afgekeurd. Er is een aangepaste offerte aangevraagd. Nu nog €40.000,-. Er is een mogelijkheid om in twee delen te betalen. Eén deel in dit schooljaar en het tweede deel volgend schooljaar.
5 min	<p>3. Ingekomen post</p> <ul style="list-style-type: none"> - Of er nagedacht is over schaduwplekken op het nieuwe schoolplein. Suzanne heeft gemeld dat er een aantal bomen geplant zullen worden. En dat er mogelijkheid is om op andere delen van het schoolplein te spelen. Afhankelijk van het plantseizoen wanneer de planten geplant worden.
	<p>4. Notulen februari 2021</p> <p>Goedgekeurd.</p>
45 min	<p>5. Cursus IKC</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conclusie na het volgen van de cursus: Er is nog genoeg te doen en er zijn nog genoeg beslissingen te nemen. Er is contact geweest met de bestuursvoorzitter. Bestuur wacht af, totdat de school weet welk model gekozen/passend is. Het voorstel vanuit de MR is om als twee separate onderdelen te starten. <p>Binnen het SGH is De Tweemaster de eerste school die over gaat naar een IKC. De Tweemaster wordt een DKC (DaltonKindCentrum).</p> <p>Er zijn nog behoorlijk wat vragen omtrent de overgang naar een DKC.</p>

	<p>Voorstel: Denktank opstarten met verschillende personen (mr – triodus – personeel). Dit komt op de agenda voor de volgende vergadering.</p> <p>Vragen die spelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Welk model volgen omdat beide partijen in het pand zitten (MR-technisch)? * Vaststellen hoeveel personen zitting hebben in de MR? <p>Er is een flinke groei op stapel, hier dient rekening mee gehouden te worden.</p> <p>- Zitting Yvo in de MR → termijn verloopt.</p>
30 min	<p>6. Evaluatie functioneren MR</p> <p>- Vanuit de directie is er behoefte aan een participerende MR. Controlerend is wel een deel, maar niet vooraanstaand. Vanuit de MR heeft men het gevoel wel in de hoek van controlerend geduwd te worden. Het gevoel vanuit ouders is dat hier behoefte aan is. Gezien de soort school (Dalton), past een controlerende rol NIET.</p> <p>Het zou prettig zijn als er meer een participerend te worden. Soepel en makkelijk, snel zaken aftikken. In de grote lijnen zijn we wel op de goede weg. Er is wel winst te behalen uit de rol van de MR, zowel vanuit personeel en ouders. Door de wijziging van populatie is er wel meer interesse vanuit ouders. Het zou leuk zijn als er meer interactie is. Meer interactie, proactief en realistisch zijn.</p> <p>- Er is een werkgroep communicatie gestart. Het doel van de werkgroep is om de algemene communicatie in kaart te brengen. Wie/wat/waar/behoefte aan. De MR is hierbij nog niet betrokken. Zodra dit aan bod komt, worden zij hier wel in betrokken. De manier van communicatie voor en na Corona is verschillend. Er zijn ouders die elkaar niet kennen, het sociale is veranderd.</p> <p>- Ouders in de school. De overgang tussen mét ouders of zónder ouders de school in. De zelfstandigheid van de leerlingen (Daltonprincipe) is dan in het 'geding'.</p> <p>- Fijn gesprek over Daltonprincipe. Gekeken naar de agendapunten, samen sparren. Geen eindeloze sessie, maar wel in gesprek zijn met elkaar. Wordt vervolgd.</p>
30 min	<p>7. Tussenevaluatie jaarplan 2019-2020</p> <p>Verbeterplan geschreven (96 punten). Alle 96 punten zijn geëvalueerd. Grote punten zijn samengevoegd. De aangepaste versie wordt verstuurd door Suzanne en een ieder leest dit individueel. Tijdens de volgende vergadering wordt dit verder besproken. (Op de agenda zetten)</p> <p>Suzanne: Heel erg trots op iedereen, op de hoeveelheid werk er verzet is.</p>
5 min	<p>8. Rondvraag</p>

- Directie: Nog steeds hoop dat het nieuwe pand op tijd klaar is, zodat er op tijd verhuist kan worden. De planning is wel erg strak. Linksom of rechtsom; nieuwe schooljaar wordt sowieso daar gestart.

- Vraag: Hoe is de huidige gesteldheid van de toiletten?
Antwoord: Gaat redelijk goed. Het is beter dan het was.

9. **Volgende vergadering**

Dinsdag 20 april 2021; 19:30 uur