

2019-2020

# Schoolgids Daltonschool De Tweemaster



Daltonschool De Tweemaster

Duivestein 25

2641 LG Pijnacker

Tel. 015-3693041

[www.de-tweemaster.nl](http://www.de-tweemaster.nl)

## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van Openbare Daltonschool De Tweemaster voor het schooljaar 2019-2020.

Deze schoolgids wordt jaarlijks uitgegeven. Hierin vindt u alle noodzakelijke informatie over de school. Naast deze schoolgids is er ook een jaarkalender waar onze activiteiten in staan.

De basisschool speelt in het leven van uw kind een belangrijke rol. Acht jaar, vijf dagen per week brengt uw zoon of dochter daar het grootste deel van de dag door. Met alle activiteiten, feesten, klasgenoten en leerkrachten bepaalt de school in grote mate het geluk van alledag.

Reden genoeg om een school te kiezen die past bij uw kind, maar ook bij u. Een school waaraan u het vertrouwen kunt geven dat er de uiterste zorg en aandacht wordt besteed aan uw kind. Een omgeving waarin u uw kind met een gerust hart achter kunt laten.

Daltonschool De Tweemaster is de eerste en enige Daltonschool in Pijnacker. Daarnaast zijn we ook de eerste Gezonde School in de gemeente. Wij hebben dit behaald met het deelcertificaat Welbevinden. Zo hebben alle kinderen bij ons op school structureel wekelijks judoles en werken we op verschillende manieren doelbewust aan de sociale veiligheid van de leerlingen.

Door middel van deze schoolgids willen we u informeren over de school; wat wij belangrijk vinden, hoe we over onderwijs en opvoeding denken en hoe we ons onderwijs inrichten.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids behoefte hebben aan meer of andere informatie, dan bent u van harte welkom.

Namens het team van Daltonschool De Tweemaster,

Suzanne de Jong  
Directeur

## Adres

Daltonschool De Tweemaster  
Duivestein 25  
2641 LG Pijnacker  
Tel. 015-3693041

## Directie

Suzanne de Jong [directie@de-tweemaster.nl](mailto:directie@de-tweemaster.nl)

## Groepsindeling

### Groep 1/2a

Elzemieke van der Pas	ma, di	<a href="mailto:e.v.d.pas@de-tweemaster.nl">e.v.d.pas@de-tweemaster.nl</a>
Carina de Visser	wo, do, vr	<a href="mailto:c.d.visser@de-tweemaster.nl">c.d.visser@de-tweemaster.nl</a>

### Groep 1/2b

Karen Ahrens	ma, di	<a href="mailto:k.ahrens@de-tweemaster.nl">k.ahrens@de-tweemaster.nl</a>
Inge van Breugel	wo, do, vrij	<a href="mailto:i.v.breugel@de-tweemaster.nl">i.v.breugel@de-tweemaster.nl</a>

### Groep 3/4

Claudia Broekhuizen	ma, di, wo	<a href="mailto:c.broekhuizen@de-tweemaster.nl">c.broekhuizen@de-tweemaster.nl</a>
Meta de Bode	do, vrij	<a href="mailto:m.debode@de-tweemaster.nl">m.debode@de-tweemaster.nl</a>

### Groep 5/6

Annelies Lam	ma, di, wo	<a href="mailto:a.lam@de-tweemaster.nl">a.lam@de-tweemaster.nl</a>
Felicia de Jong	do, vrij	<a href="mailto:f.d.jong@de-tweemaster.nl">f.d.jong@de-tweemaster.nl</a>
Yvonne van Leeuwen	do, vrij	<a href="mailto:y.v.leeuwen@de-tweemaster.nl">y.v.leeuwen@de-tweemaster.nl</a>

### Groep 7/8

Nelleke Groen	ma, di, vr	<a href="mailto:n.groen@de-tweemaster.nl">n.groen@de-tweemaster.nl</a>
Linsey Elgershuizen	wo, do	<a href="mailto:l.elgershuizen@de-tweemaster.nl">l.elgershuizen@de-tweemaster.nl</a>

## Intern begeleider

Linsey Elgershuizen ma, wo [ib@de-tweemaster.nl](mailto:ib@de-tweemaster.nl)

## Begeleiding leerlingenzorg

Carina de Visser	ma	<a href="mailto:c.d.visser@de-tweemaster.nl">c.d.visser@de-tweemaster.nl</a>
Diane van Schie		<a href="mailto:d.v.schie@de-tweemaster.nl">d.v.schie@de-tweemaster.nl</a>
Karin LaHaye	di, wo, do	<a href="mailto:k.lahaye@de-tweemaster.nl">k.lahaye@de-tweemaster.nl</a>

## Administratie

Tineke van Buijtene di, wo, do, vr [t.v.buijtene@de-tweemaster.nl](mailto:t.v.buijtene@de-tweemaster.nl)

## Inhoudsopgave

<b>De visie op het onderwijs</b>	bladzijde 5
De eerste stappen van de leerling	
Schoolplan	
Een openbare school	
Een Daltonschool	
Een Gezonde School	
Overige kenmerken	
Het bevoegd gezag	
Contactgegevens van het bestuurskantoor	
<b>Daltononderwijs</b>	bladzijde 9
Verantwoordelijkheid en vrijheid	
Effectiviteit	
Zelfstandigheid	
Reflectie	
Samenwerking	
Daltontaken	
Traditioneel onderwijs versus Dalton	
Leerlingenraad	
<b>De inhoud van ons onderwijs</b>	bladzijde 13
Groepen en indeling van groepen	
Wat leren de kinderen?	
Gezonde School – Veiligheid en respect	
Leermiddelen en leeractiviteiten	
<b>Leerlingenzorg</b>	bladzijde 15
Rol van de leerkracht in de groep	
Zorgprofiel	
Dossier	
Observatiegegevens van de leerkrachten	
Toets- en testgegevens	
Groepsplannen	
Intern begeleider	
Begeleiding leerlingenzorg	
Wanneer extra zorg	
Eenvoudige extra zorg	
Uitgebreide extra zorg	
Dyslexie	
Meerbegaafde kinderen	
Buiten de klas	
Samenwerkingsverband	
Passend onderwijs	
Jeugdgezondheidszorg (JGZ)	
Logopedische hulp	
<b>Kwaliteitszorg</b>	bladzijde 21
Cyclisch proces	
Inspectie van het Onderwijs	
Documenten	
Leerlingenzorg	
De resultaten van het onderwijs	
Schooladvies Voortgezet Onderwijs	
Voortgezet onderwijs	
Uitstroomgegevens	
<b>Ouders en de school</b>	bladzijde 23
Twee werelden	
Bescherming Persoonsgegevens	
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	
Communicatie	
Communicatie tussen ouder en leerkracht	
Communicatie tussen ouder en intern begeleider	
Communicatie tussen ouder en directie	
Waarom verslaglegging?	
Het rapport	

Informatieavond  
Inlooppiddagen/-avonden  
Nieuwsbrief  
Oudervereniging (OV)  
Medezeggenschapsraad (MR)  
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)  
Vertrouwenspersoon  
Klachtenregeling

## Ontvangst en afscheid van leerlingen

bladzijde 28

Nieuwe leerlingen op school  
Toelating  
Instromers  
De eerste schooldag  
Leerplicht  
Bijzonder verlof  
Time-out/schorsing/verwijdering  
Op tijd op school  
Naar het voortgezet onderwijs

## School- en vakantietijden

bladzijde 30

Lestijden  
Pleinwacht  
Ochtendpauze  
Klokuren onderwijs  
Vakanties en vrije dagen  
Studiedagen  
Schoolvakanties schooljaar 2018-2019

## Buitenschoolse opvang

bladzijde 32

Voor- en naschoolse opvang  
Tussenschoolse opvang stichting de Tafel Van

## Praktische informatie en afspraken

bladzijde 34

Artsbezoek  
Bedrijfshulpverlening  
Bibliotheek  
Computers  
Directie  
Excursies  
Fotograaf  
Gevonden voorwerpen  
Levensbeschouwelijk Vormingsonderwijs  
Gymnastiek  
Huiswerk  
Jeugdbladen  
Kinderboekenweek  
Kledingcontainer  
Kunstmenu  
Leerwinkel  
Luizen  
Nieuwsbrief  
Oud papier / Kledingcontainer  
Sponsoring  
Sporttoernooien  
Verjaardagen en traktaties  
Kerstviering  
Website

## Externe adressen

bladzijde 39

## De visie op het onderwijs

Op Daltonschool De Tweemaster werken wij vanuit de Daltonvisie, de visie van Helen Parkhurst. De vertaling van haar visie naar gedrag van kinderen is al te zien tijdens de intakegesprekken waarbij ouders soms hun kinderen meenemen.

### De eerste stappen van de leerling

Als ouders hun kinderen meenemen bij het kennismakingsgesprek, zien we na een vrij korte tijd, dat kinderen een gesprek tussen volwassenen niet leuk vinden. Met een bak speelgoed, wat puzzels en een kleurplaat vermaakt het kind zich wel. Het gesprek tussen de volwassenen wordt zo een stuk ontspannender. Het kind onderzoekt, neemt initiatief en communiceert indien nodig over datgene waarmee het bezig is. Het toont op die leeftijd al uit zichzelf zijn zelfstandigheid door op te gaan in zijn werk. De uitleg over ons Daltononderwijs wordt voor ouders direct inzichtelijk. De eigenschappen die het kind al heeft en de vaardigheden die het zich eigen heeft gemaakt, hebben immers een plek binnen ons onderwijs.

### Schoolplan

Daltonschool De Tweemaster sluit aan bij de vaardigheden die kinderen zelf al hebben bij binnenkomst op vierjarige leeftijd. Dit betekent dat wij serieus rekening houden met kinderen. Wij hebben oog voor hun mogelijkheden en verschillen, maar we kijken ook naar hun verschillende manieren van leren. Dit heeft consequenties voor ons onderwijs en voor de inrichting daarvan. Daltonschool De Tweemaster is méér dan een organisatie waar alle kinderen op hetzelfde moment en op dezelfde manier leren. Kinderen ontwikkelen zich vooral als zij zelf bezig zijn met vragen en uitdagingen die hen boeien en bezighouden. Leerlingen zullen in deze organisatie, in overleg, steeds meer zelf kunnen kiezen wat zij doen. Daarbij komt ook dat zij zelf kunnen bepalen hoe ze dat doen, hoe lang ze erover willen doen en soms ook met wie ze dat willen doen.

We zijn er ons van bewust dat leerlingen nu anders leren dan wij vroeger zelf deden. Tegenwoordig leert een kind niet alleen maar uit een boek, maar verwerft informatie al communicerend met diverse media. Daar passen wij ons onderwijs steeds meer op aan.

Daarnaast is het belangrijk dat kinderen leren binnen een sociale context te functioneren. Door ons Daltonconcept met allerlei (coöperatieve) werkvormen, zien we dat kinderen in staat zijn zich binnen een leef- en leergemeenschap als de onze te ontwikkelen tot sociale personen, met een eigen identiteit die door iedereen geaccepteerd wordt.

### **Een openbare school**

Daltonschool De Tweemaster is een openbare school. Dit houdt in, dat wij geen onderscheid maken naar godsdienst of levensovertuiging. Wij schenken aandacht aan de verschillende religies en levensbeschouwingen en de uiteenlopende denkbeelden en meningen.

Wij vinden het namelijk waardevol dat kinderen van jongs af aan ervaren dat mensen van elkaar verschillen, dat mensen verschillende talenten hebben, dat niet iedereen dezelfde gewoonten, hetzelfde geloof en dezelfde opvattingen heeft, ook al wonen ze in dezelfde buurt.

Op Daltonschool De Tweemaster leren we kinderen met de verschillen tussen mensen om te gaan, deze verschillen te bespreken en te respecteren. Maar ook om door de verschillen heen de overeenkomsten tussen mensen te zien. De kern van openbaar onderwijs is dat kinderen leren samen te leren, samen te werken en samen te leven en zo een waardevol onderdeel kunnen zijn van de maatschappij.

### **Een Daltonschool**

De Tweemaster is sinds 2012 gecertificeerd als Daltonschool en is daarmee de eerste en enige Daltonschool in Pijnacker-Nootdorp. Vanuit onze visie spreekt het Daltononderwijs ons zeer aan. De leerkrachten hebben uiteraard de noodzakelijke scholing in het begeleiden van kinderen volgens de Daltonprincipes. Het Daltonkarakter van onze school is op vele punten zichtbaar. Bij Daltononderwijs draait het om de volgende kernbegrippen (vaardigheden) die wij erg belangrijk vinden:

- ✚ Verantwoordelijkheid
- ✚ Samenwerking
- ✚ Effectiviteit
- ✚ Zelfstandigheid
- ✚ Reflectie

Verderop in deze schoolgids wordt hier dieper op in gegaan.

### **Een Gezonde School**

Daltonschool De Tweemaster is een Gezonde School! Gezondheidsbevordering maakt deel uit van ons onderwijs. Wij vinden gezondheid erg belangrijk. We willen dat kinderen kunnen omgaan met de verschillen en overeenkomsten tussen mensen in het algemeen en tussen leerlingen in het bijzonder.

Er is veel aandacht voor omgangsvormen en gedragsregels. We hebben een gedragsprotocol (op de website en ter inzage op school), waarin afspraken en procedures zijn vastgesteld, die ertoe moeten bijdragen dat het positieve klimaat op school behouden blijft. Alle leerlingen krijgen structureel judoles en we organiseren aan het begin van het schooljaar het project "Gouden weken".

Daarbij staan normen, waarden, groeps- en schoolregels centraal.

Op dit moment hebben we het vignet 'Welbevinden'. We zijn nu bezig om in het schooljaar 2019-2020 het vignet 'Sport en Bewegen' aan te vragen.

## Overige kenmerken

Behalve het feit dat Daltonschool De Tweemaster een openbare school is en een Daltonschool, zijn er nog andere specifieke kenmerken van de school.

Daltonschool De Tweemaster heeft de leerlingenzorg hoog in het vaandel staan. Een onderdeel van die zorg is dat de prestaties van elk kind, zoals die met Cito-toetsen worden gemeten, van jaar tot jaar, worden vastgelegd. Van elk kind ontstaat zo een nauwkeurig beeld en dat maakt het mogelijk om het onderwijs aan te passen aan de behoeften van ieder kind.

We doen er alles aan om de basisschoolperiode voor alle leerlingen in positieve zin onvergetelijk te laten zijn. De inzet van alle leerkrachten is hiervoor natuurlijk onontbeerlijk. Alleen zij kunnen ervoor zorgen, dat alle kinderen er plezier in houden om dingen te leren. Dat doen zij onder andere door:

- ✚ De lesstof in afwisselende werkvormen aan te bieden;
- ✚ Zo dicht mogelijk aan te sluiten bij de behoeften van de kinderen;
- ✚ Niet alleen stil te staan bij taal en rekenen, maar ook voldoende tijd te reserveren voor vakken als handvaardigheid, muziek en drama;
- ✚ Verschillende projecten te doen.

Daltonschool De Tweemaster streeft er naar een zo goed mogelijk contact te hebben met ouders van de leerlingen. Op die manier is het volgens ons mogelijk, een brug te slaan tussen de wereld thuis en de wereld op school. Wij vinden het van groot belang dat ouders op de hoogte zijn van het wel en wee van hun kinderen zoals wij dat op school kunnen waarnemen. Niet alleen over de schoolprestaties, maar ook over het gedrag van kinderen in de klas en hun omgang met andere kinderen is het goed om geïnformeerd te zijn.

Andersom zijn wij ook graag op de hoogte van feiten of gebeurtenissen in het leven van de kinderen, die volgens de ouders van invloed zouden kunnen zijn op het welbevinden van de kinderen. Daarmee kunnen we op school dan rekening houden en als het nodig is, kunnen we kinderen extra individuele aandacht geven.

De school kan echter ook niet zonder de vrijwillige inzet van ouders. Deze is nodig om een groot aantal leuke, bijzondere, maar ook noodzakelijke activiteiten voor de kinderen te kunnen organiseren en realiseren.

Niet elke ouder is op dezelfde manier en even vaak in staat om iets voor de school te betekenen, maar de school stelt elke concrete hulp en medewerking die ouders kunnen aanbieden, bijzonder op prijs.



**Het bevoegd gezag**

Onze school is onderdeel van de Stichting Scholengroep Holland met in totaal dertien openbare scholen. Deze staan in de gemeenten Zuidplas, Lansingerland en Pijnacker-Nootdorp.

Onze stichting is een krachtig samenwerkingsverband met als motto

*ONTWIKKELEN IN VERTROUWEN-VERTROUWEN IN ONTWIKKELEN*

Het gaat ons om een optimale ontwikkeling voor alle kinderen.

De leerkrachten zijn hier dagelijks mee bezig. De schooldirecteuren sturen deze processen aan. De voorzitter van het College van Bestuur is de leidinggevende van de schooldirecteuren. De voorzitter van het College van Bestuur verantwoordt het beleid van de stichting aan de Raad van Toezicht.

Als stichting werken we gericht en bewust aan verbeter-punten, op basis van ons strategisch beleidsplan. Zo hebben we gezamenlijke nascholing en een gezamenlijk personeels- en financieel beleid.

Ons bestuur is gevestigd in Nieuwerkerk aan den IJssel. Op het bestuurskantoor werken behalve de voorzitter van het College van Bestuur ook een beleidsmedewerker financiën, een beleidsmedewerker P&O, een algemeen beleidsmanager en een administratrice.

**Contactgegevens van het bestuurskantoor**

Stichting Scholengroep Holland

Eerste Tochtweg 11C

2913 LN Nieuwerkerk aan den IJssel

tel: 0180-399673

Mail: [info@scholengroep holland.nl](mailto:info@scholengroep holland.nl)

Website: [www.scholengroep holland.nl](http://www.scholengroep holland.nl)

Dhr. C. Fikenscher, voorzitter College van Bestuur

Vanaf 1 november 2019 Mw. A. van Vuuren

## Daltononderwijs

Daltonschool De Tweemaster is sinds 2012 erkend als Daltonschool. In 2017 is de Daltonlicentie verlengd met 5 jaar met een prachtige beoordeling. Dit rapport is te lezen via de website van de school.

Voor ons is dit dé manier om onderwijs zo goed mogelijk vorm te geven. We willen daarmee kinderen de kansen geven waar ze recht op hebben, namelijk zich zo goed mogelijk ontwikkelen.

Het Daltonprincipe is gebaseerd op de ideeën van Helen Parkhurst (1887-1973), die haar visie op het onderwijs in de plaats Dalton in de Verenigde Staten in de praktijk bracht.

Richtinggevendes principes van het Daltononderwijs zijn verantwoordelijkheid en vrijheid, samenwerking, zelfstandigheid, reflectie en effectiviteit. Deze principes kunnen niet los van elkaar worden gezien. Ze staan altijd met elkaar in verband. Bovendien corresponderen deze principes met drie wezenskenmerken van de mens: zijn vrijheid, zijn creativiteit en de mens als individu, maar wel binnen een bepaalde gemeenschap.

### Verantwoordelijkheid en vrijheid

Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden. Vrijheid in het Daltononderwijs is de gelegenheid krijgen om het taakwerk zelf te organiseren. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslimiet, de werkafspraken en de schoolregels vormen de grenzen waarbinnen de leerlingen hun vrijheid leren gebruiken. Een leerling leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen, als zijn omgeving daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt. Door leerlingen meer vrijheid te bieden kunnen zij eigen keuzes maken en een actieve leerhouding ontwikkelen. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de leerkracht om iedere leerling een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. Leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijkertijd ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen.

Daltonschool De Tweemaster heeft vertrouwen in de mogelijkheden van iedere leerling. De leerkracht maakt met elke leerling afspraken over wat de leerling in een bepaalde periode moet leren en moet doen. De leerlingen moeten zelf inschatten hoeveel tijd ze met een taak bezig zijn en wat ze nodig hebben om de taak te kunnen doen. Achteraf legt de leerling verantwoording af aan de leerkracht. Zo leren leerlingen verantwoordelijkheid te dragen.

Natuurlijk wordt dit beginsel stapje voor stapje verder uitgebouwd. Kleuters krijgen heel eenvoudige taakjes, die ze zelfstandig kunnen uitvoeren. Naarmate de leerlingen ouder worden, krijgen ze steeds uitgebreidere en ingewikkeldere taken.

## **Effectiviteit**

Dalton is een maatregel om effectiever te werken. Het schoolse leren kan hiermee doelmatiger gemaakt worden. Onderwijs heeft een brede functie. Het behoort leerlingen ook cultureel en moreel te vormen, zodat ze zelfredzaam en sociaal verantwoordelijk worden: geoefend in, gewend aan en voorbereid op leven, werken en samenleven. Het Daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Als leerlingen een taak krijgen, waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die ze in vrijheid zelf plannen en uitvoeren, is het onderwijs veel effectiever dan het meer traditionele onderwijs wat elders vaak voorkomt. Leerlingen worden als het ware kleine ondernemers, die verantwoordelijkheid leren dragen voor het schoolwerk, hun eigen werk, dat ze in vrijheid uitvoeren.

## **Zelfstandigheid**

Zelfstandig leren en werken op een Daltonschool is actief leren en werken. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken indien noodzakelijk. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren moet een leerling leren beoordelen welke beslissingen hij/zij moet nemen en wat de gevolgen daarvan zijn. De keuzevrijheid dwingt een leerling tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hem effectief en verantwoord zijn.

Daltonschool De Tweemaster wil de leerlingen zo veel mogelijk opleiden tot zelfstandig denkende en handelende individuen. Ons Daltononderwijs is er daarom op gericht om leerlingen, waar mogelijk, zelf initiatieven te laten nemen en zelf te laten kiezen, in welke volgorde zij hun taken willen uitvoeren, wie ze eventueel om hulp zouden kunnen vragen en waar ze de benodigde informatie vandaan kunnen halen. Leerlingen ervaren de geboden vrijheid over het algemeen als erg prettig; het leidt ertoe dat zij lesstof met meer plezier tot zich nemen. Maar deze aanpak kan alleen slagen als de leerkrachten de leerlingen – en ook elke leerling afzonderlijk- goed begeleiden en de leerlingen helpen bij het maken van de keuzes.

## **Reflectie**

Reflexiviteit, nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op Daltonscholen belangrijk. Leerlingen maken vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd van de opdrachten. Achteraf wordt hierover ook een feitelijke beoordeling gegeven en worden in gesprekjes regelmatig de inschattingen vooraf en de feitelijke beoordelingen achteraf met elkaar vergeleken. In zulke gesprekjes kan er dan bijvoorbeeld aandacht geschonken worden aan het feit waarom een kind steeds de rekenopgaven in de weektaak vooraf moeilijker inschat dan ze (achteraf) blijken te zijn. Op andere aspecten van het werken in de klas wordt op een soortgelijke wijze gereflecteerd. Zo wordt geleidelijk de vaardigheid in het zelfstandig werken en het samenwerken opgebouwd. Het kritisch benaderen van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is op een Daltonschool vanzelfsprekend.

Iedere leerkracht op een Daltonschool reflecteert op zijn/haar onderwijspraktijk en professioneel handelen. Ook op schoolniveau vindt reflectie over de kwaliteit van het Daltononderwijs voortdurend plaats.

### **Samenwerking**

Een Daltonschool is een leefgemeenschap waar leerlingen, leerkrachten, ouders, schoolleiding en bestuur op een natuurlijke en gestructureerde wijze samen leven en werken. Een Daltonschool is ook een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten van en met elkaar leren. Doordat leerlingen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken. Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van een eigen inbreng en die van een medeleerling, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. Het uiteindelijke doel is democratisch burgerschap. Een Daltonschool is een oefenplek voor democratisering en socialisering.

Daltonschool De Tweemaster vindt dat kinderen pas echt zelfstandig zijn als zij ook goed met elkaar kunnen samenwerken. Het Daltononderwijs biedt uitstekende mogelijkheden om dit heel consequent te oefenen en groepjes leerlingen te laten werken aan een taak. Zo leren de kinderen naar elkaar te luisteren en elkaars inbreng te respecteren. Ook hier speelt deskundige begeleiding door de leerkrachten een belangrijke rol.

### **Daltontaken**

Om de kinderen te leren omgaan met de verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking, wordt er gewerkt met een weektaak. De opdrachten die hierop vermeld staan, kunnen aangepast worden aan de behoeften en mogelijkheden van het kind, zodat het geïndividualiseerd kan worden.

Aan het begin van de week wordt de lesstof op de weektaak met de leerlingen besproken. Zij leren om hun werk over een week te verdelen. Zij bepalen zelf de volgorde, het tempo en de manier waarop zij hulp willen vragen.

Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen elke week een weektaak. Naarmate de leerlingen ouder worden, worden de taken moeilijker, complexer en groter. Ook is er in iedere groep een takenbord aanwezig. Hierop worden ook de weektaken geregistreerd en het werken in de klas.

Tijdens vaste momenten in de week kunnen leerlingen aan hun weektaak werken. Tijdens deze tijd heeft de leerkracht de gelegenheid om leerlingen extra instructie of verrijking te geven.

### **Traditioneel onderwijs versus Dalton**

Op traditionele scholen ziet men veelal het zogenaamde overdrachtsmodel: de leerkracht legt uit, de leerlingen luisteren, er wordt werk opgegeven, de kinderen gaan de opgaven maken of leren, de leerkracht overhoort of kijkt het gemaakte werk na.

Deze werkwijze wordt op een Daltonschool losgelaten bij zelfwerkzaamheid. De leerkracht geeft de taak op en in eerste instantie probeert het kind alleen of met anderen de problemen op te lossen. Hiermee wordt creatief denken gestimuleerd. Wanneer het kind er niet uitkomt, kan het hulp van een ander kind of de hulp van de leerkracht inroepen. Als dit niet mogelijk is, dan kan het kind overgaan op een ander deel van de taak. Natuurlijk monitort de leerkracht wel het gehele proces en dan met name bij het zelfstandig werken.

De instructie bij de lessen wordt gegeven volgens het directe instructiemodel. Hierbij kunnen de leerlingen die het begrijpen sneller starten met de verwerking van de les, terwijl andere leerlingen verlengde instructie kunnen krijgen van de leerkracht. Hierdoor worden alle leerlingen op hun eigen niveau begeleid.

### **De leerlingenraad**

Daltonschool De Tweemaster heeft een leerlingenraad.

In deze leerlingenraad zitten leerlingen die gekozen zijn door hun eigen groep. Ze willen graag namens hun groep allerlei zaken bespreken. De leerlingenraad is er om mee te denken, te praten, te overleggen en te beslissen over wat er op school en in de klassen gebeurt. Zo weet de school wat de leerlingen belangrijk vinden. Dat betekent dat de leerlingen in de leerlingenraad de belangrijke rol hebben om erachter te komen wat er leeft in hun groep en op school en wat iedereen graag ziet gebeuren.

Deze zaken kunnen ze bespreken in vergaderingen van de leerlingenraad. Zij moeten dus de informatie uit de groep goed kunnen overbrengen naar de leerlingenraad tijdens een vergadering. En andersom zullen ze in de groep vertellen wat er besproken is in de vergadering.

De leerlingenraad vergadert een aantal keer met de directeur. De data staan in de jaarkalender. Op de website en in de nieuwsbrief vindt u hier meer informatie over.

## De inhoud van ons onderwijs

Op Daltonschool De Tweemaster zoeken we constant naar een goed evenwicht in het aanleren van kennis, het stimuleren van persoonlijke ontwikkeling en het aanleren van praktische vaardigheden.

### Groepen en indeling van groepen

Zoals op heel veel scholen, werken we op Daltonschool De Tweemaster met leeftijdsgroepen: een kind van vier jaar begint in groep 1 en in groep 8 zitten de oudste kinderen.

We streven ernaar om de leerlingen per leeftijdsgroep in te delen. Soms kan het noodzakelijk zijn groepen te splitsen en te combineren. De groepen 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8 zijn dit jaar gecombineerd. Onze ervaring is dat de zorgzaamheid en het verantwoordelijkheidsgevoel van de oudere kinderen worden gestimuleerd als zij de jongere kleuters kunnen helpen. De jongsten voelen zich op hun beurt uitgedaagd om te leren wat de oudere kinderen al kunnen en kennen. Ook de Daltonprincipes sluiten hier goed op aan.

### Wat leren de kinderen?

Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Vooral in groep 1 en 2 is spelenderwijs leren het belangrijkste. Zij leren zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen om de kunnen voldoen aan de voorwaarden voor een naadloze aansluiting op groep 3.

Het leren (maar ook het leren leren) krijgt in de groepen ernaar steeds meer plaats. Er komen steeds wat meer vakken bij en de inhoud wordt steeds moeilijker. Ook krijgen de leerlingen in opbouwende fasen huiswerk. Daarbij stellen we de ondersteuning van ouders zeer op prijs.

Daltonschool De Tweemaster streeft ernaar om (zoveel mogelijk) alle leerlingen de kerndoelen te laten halen. Om dat te realiseren houden we bij de keuze van de methoden en methodieken hier altijd rekening mee.

### Gezonde School - Veiligheid en respect

Daltonschool De Tweemaster is een Gezonde School! Gezondheidsbevordering maakt deel uit van ons onderwijs. Wij vinden gezondheid erg belangrijk. We willen dat kinderen kunnen omgaan met de verschillen en overeenkomsten tussen mensen in het algemeen en tussen leerlingen in het bijzonder.

Er is veel aandacht voor omgangsvormen en gedragsregels. We hebben een gedragsprotocol (ter inzage op school), waarin afspraken en procedures zijn vastgesteld, die ertoe moeten bijdragen dat het positieve klimaat op school behouden blijft. Alle leerlingen krijgen structureel judoles en we organiseren aan het begin van het schooljaar het project "Gouden Weken". Daarbij staan normen, waarden, groeps- en schoolregels centraal.

Een ander aspect is de veiligheid bij calamiteiten. In de school zijn collega's geschoold op het gebied van de bedrijfshulpverlening (BHV). De school beschikt

over een ontruimingsplan, dat is goedgekeurd door de brandweer. Jaarlijks wordt een aantal keer geoefend volgens het ontruimingsprotocol.

### Leermiddelen en leeractiviteiten

Op Daltonschool De Tweemaster werken we met een aantal methoden. Daardoor is er een doorgaande leerlijn voor de leerlingen van groep 1 t/m 8. Ook wordt er gebruik gemaakt van projecten en andere programma's.

Vak	Groepen	Methoden
Taal	1-2	Schatkist, Boekenpret, Kleuteruniversiteit
	3	Veilig Leren Lezen (KIM versie)
	4-8	Staal Taal
Technisch lezen	3	Veilig Leren Lezen
Begrijpend lezen	4-8	Nieuwsbegrip
Spelling	4-8	Staal spelling
Rekenen	1-8	Rekenrijk
Schrijven	1-8	Schrift
Engels	1-8	Take it easy
Geschiedenis	5-8	Brandaan
Aardrijkskunde	5-8	Meander
Natuuronderwijs	5-8	Leefwereld
Wetenschap & Techniek	1-8	Leefwereld, Techniektorens
Verkeer	1-8	Jeugdverkeerskrant VVN
Cultuureducatie	1-8	E-lijn van Cultuurtrein
Tekenen	1-8	Moet je doen!
Handvaardigheid	1-8	Moet je doen!
Muziek	1-8	Moet je doen!
Drama	1-8	Moet je doen!
Bewegingsonderwijs	1-8	Basislessen
		Judo
Sociaal-emotionele ontwikkeling	1-8	Gouden Weken, Judo, Kinderen en omgaan met...

## Leerlingenzorg

Daltonschool De Tweemaster vindt het belangrijk om voor alle leerlingen een goede school te zijn. In deze schoolgids wordt de leerlingenzorg kort omschreven. Een uitgebreidere omschrijving is te vinden in het zorgplan. Hierin staat beschreven hoe de leerlingenzorg wordt vormgegeven en welke maatregelen er genomen worden om de kwaliteit van het onderwijs aan (zorg-) leerlingen te kunnen waarborgen en te verbeteren. Het zorgplan wordt jaarlijks vastgesteld. Deze staat op onze website en is op school op te vragen.

### Rol van de leerkracht in de groep

In de groepen wordt gewerkt met het directe instructiemodel. Hierbij gebruikt de leerkracht het afschilmodel tijdens de les: sommige leerlingen kunnen aan de slag zonder veel uitleg, terwijl de grote groep met de leerkracht aan de slag gaat. Aansluitend zal een groepje nog extra aandacht krijgen aan de instructietafel. De eerste en meeste zorg aan de leerlingen zal door de leerkracht gegeven worden.

### Zorgprofiel

De leerkrachten op Daltonschool De Tweemaster zijn in staat om al in een vroeg stadium eventuele ontwikkelingsproblemen te signaleren. De hulpverlening wordt daarom vaak al preventief gestart.

Wanneer leerlingen met complexere lichamelijke beperkingen of gedragsproblematiek worden aangemeld, zullen wij overleggen met ouders wat de mogelijkheden zijn. Soms is het voor de ontwikkeling van die leerling beter als hij geplaatst wordt op een school met meer zorgmogelijkheden, zodat de leerling de begeleiding krijgt die hem of haar toekomt. Dit betekent ook dat wij leerlingen die tussentijds instromen zullen toetsen aan ons zorgprofiel voordat wij overgaan tot inschrijving.

### Dossier

Van elke leerling die bij ons op school komt, wordt een digitaal dossier aangelegd in het leerlingvolgsysteem. In het dossier zitten gegevens die ouders bij het inschrijven of in gesprekken met leerkrachten hebben verstrekt en gegevens die op school zijn verzameld.

De schoolgegevens bestaan in hoofdzaak uit twee onderdelen:

- Observatiegegevens van de leerkrachten
- Toets- en testgegevens.



### **Observatiegegevens van de leerkrachten**

Leerkrachten maken de leerlingen week in week uit mee en leren de leerlingen op die manier goed kennen. Per leerling maakt de leerkracht aantekeningen over de schoolprestaties en over het gedrag, over hoe het kind omgaat met andere kinderen en dergelijke.

Aan de hand van deze gegevens kunnen ouders tijdig worden geïnformeerd als daar aanleiding toe is. Tevens vormen deze gegevens een belangrijke ondersteuning bij de overdracht van leerling gegevens van de ene naar de andere leerkracht aan het begin van een schooljaar.

### **Toets- en testgegevens**

Voor het meten van leerprestaties gebruiken we op Daltonschool De Tweemaster de toetsen uit het Cito-leerlingvolgsysteem. Deze toetsen geven meestal een objectief beeld van de prestaties van leerlingen. De toetsuitslag van elke leerling kan vergeleken worden met de uitslagen van de hele groep en zelfs met landelijke gegevens. Maar ook de vergelijking van de uitslag met de verwachtingen van de leerkracht is van belang. Het is noodzakelijk om de eventuele discrepantie hierin nader te onderzoeken.

Hoewel de toetsen bedoeld zijn om de leerlingen te volgen, zijn ze ook voor de school zelf een belangrijk meetinstrument. Met de toetsen kunnen wij de kwaliteit van ons onderwijs evalueren. Op die manier meet en verbetert de school dus ook de eigen kwaliteit.

De uitkomsten van de toetsen worden in het Cito-computerprogramma geregistreerd, zodat de vorderingen van ieder kind over de jaren worden bijgehouden. Ook bij de lesmethoden die op school worden gebruikt, zijn toetsen ontwikkeld waarmee kan worden vastgesteld in hoeverre de leerlingen bepaalde stof beheersen. Ook deze toetsen zijn belangrijke hulpmiddelen bij het vaststellen of een leerling voldoende vordering maakt op school.

Naast deze onderdelen worden, als die er zijn, ook onderzoeksverslagen, gespreksverslagen e.d. in een leerling dossier bewaard. Deze dossiers worden in een afgesloten ruimte op school bewaard en digitaal achter een wachtwoord. De gegevens zijn zo beveiligd tegen inzien door onbevoegden.

In groep 1/2 maken we gebruik van het observatie- en registratie systeem Kijk!

### **Groepsplannen**

De toets- en observatiegegevens bepalen de inhoud van het groepsplan. Deze wordt per half jaar opgesteld voor de vakgebieden rekenen, spelling en lezen. De evaluatie van het plan wordt tevens meegenomen bij het opstellen van het nieuwe groepsplan.

In het groepsplan is de groep ingedeeld in drie verschillende niveaugroepen:

- de instructieonafhankelijke leerlingen
- de instructiegevoelige leerlingen
- de instructie-onafhankelijke leerlingen.

Daarnaast zijn sommige leerlingen opgenomen in subgroepjes om hen extra te begeleiden op bepaalde onderdelen. Deze subgroepjes zijn opgenomen in het weekrooster, zodat zij structureel extra zorg krijgen.

### **Intern begeleider**

Bij ons op school is Linsey Elgershuizen als intern begeleider (IB-er) aangesteld, die gespecialiseerd is in individuele leerlingenzorg en die de activiteiten in het kader van de leerlingenzorg coördineert. Deze begeleider houdt bijvoorbeeld in de gaten of de leerling dossiers goed worden bijgehouden, analyseert de Cito-toetscores en overlegt met de groepsleerkracht over leerlingen die extra zorg nodig hebben. Daarbij kan de intern begeleider helpen vaststellen welke extra zorg eventueel nodig is en hoe die extra zorg het best kan worden gegeven. De intern begeleider kan op haar beurt een beroep doen op de deskundigheid die aanwezig is in een netwerk van intern begeleiders. Dit netwerk is binnen het openbaar onderwijs in de regio opgezet en wisselt regelmatig onderling kennis en ervaring uit. Daarnaast is er via het samenwerkingsverband een IB-netwerk. In sommige gevallen is extra onderzoek nodig om goed te kunnen vaststellen bij welke hulp een leerling het meest gebaat is. Daarvoor kan de intern begeleider de schoolbegeleidingsdienst inschakelen. Deskundigen van deze dienst kunnen dergelijke onderzoeken doen en adviseren over de aanpak van de leer- en/of gedragsproblemen.

### **Begeleiding leerlingenzorg**

Binnen het team van Daltonschool De Tweemaster is een leerkracht beschikbaar om leerlingen extra begeleiding te geven, indien gewenst.

Diana van Schie doet dat in nauw overleg met de groepsleerkrachten. Zij kan met leerlingen extra lesaanbod oefenen, werken aan een effectieve werkhouding en sociale vaardigheid trainen.

Carina de Visser begeleidt leerlingen die extra uitdaging nodig hebben en/of die zijn vastgelopen in hun ontwikkeling.

### **Wanneer extra zorg**

Uit de toetsen kan blijken dat een leerling (op onderdelen) erg uit de pas loopt in vergelijking met zijn leeftijdgenoten. De toetsgegevens zijn dan onder of juist boven het niveau dat de leerlingen van een bepaalde leeftijd gemiddeld (moeten) halen. Als de observaties van de leerkracht overeenstemmen met die toetsresultaten, wordt bekeken welke extra zorg nodig is. De ouders kunnen ook te allen tijde bij de leerkracht terecht als het gedrag of de ontwikkeling van hun kind daar, wat hen betreft, aanleiding toe geeft.

### **Eenvoudige extra zorg**

Het grootste deel van de leerlingenzorg vindt plaats in de klas en wordt gegeven door de leerkracht zelf. Deze extra hulp kan eenvoudig zijn opgezet, door bijvoorbeeld wat vaker langs te lopen bij een kind dat problemen heeft bij het plannen van zijn werk of een kind dat nogal onzeker is. Deze vorm van extra zorg is bijzonder goed te realiseren binnen het Daltonconcept dat de school hanteert, want binnen de ruimte die o.a. zelfstandig werken biedt, kan de leerkracht effectieve tijd vrijmaken voor hulp aan individuele leerlingen.

### **Uitgebreidere extra zorg**

Wanneer uitgebreidere zorg nodig is, wordt door de leerkracht samen met de intern begeleider een handelingsplan opgesteld (naast de groepsplannen), eventueel in samenspraak met externe deskundigen. Deze handelingsplannen worden OPP genoemd, een ontwikkelingsperspectiefplan. Het OPP kijkt naar de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling op lange termijn. Er wordt gekeken naar de doelen aan het einde van de schoolloopbaan, om vervolgens na te gaan wat er nodig is om die doelen te bereiken. Het ontwikkelingsperspectief geeft aan welk onderwijsaanbod en welke ondersteuning de leerling nodig heeft om het te verwachten eindniveau te halen.

### **Dyslexie**

Op Daltonschool De Tweemaster is de expertise aanwezig om kinderen die moeite hebben met lezen, effectief te begeleiden. Deze begeleiding helpt kinderen bij het lezen en spellen. Zo kunnen extra voorzieningen worden getroffen voor het maken van toetsen (bijvoorbeeld in een grotere letter, een speciaal dyslexie lettertype of extra tijd), maar zijn er ook speciale leesboeken en kan er extra aandacht worden besteed aan het gebruik van de spellingscontrole op de computer. Ook bij de instructie aan leerlingen wordt rekening gehouden met de leesproblemen van het kind. Een uitgebreidere omschrijving is te vinden in het dyslexie protocol, als onderdeel van het zorgplan.

### **Meerbegaafde kinderen**

Ook kinderen die zich sneller (kunnen) ontwikkelen dan hun leeftijdgenoten, krijgen op Daltonschool De Tweemaster zoveel mogelijk onderwijs op maat. Voor deze groep leerlingen is het van groot belang voorzieningen te treffen die de schooltijd leuk en uitdagend houden. Hun onderwijsaanbod wordt zo veel mogelijk aangepast op de weektaak van de leerlingen middels verbreding en verdieping.

### **Buiten de klas**

Hoewel het streven er is, is het niet altijd mogelijk om de extra ondersteuning van een leerling in de groep zelf te geven. In die gevallen kan de leerkracht de intern begeleider inschakelen. Ook kan het kind ondersteuning krijgen van een andere leerkracht.

## **Samenwerkingsverband**

Daltonschool De Tweemaster maakt deel uit van het samenwerkingsverband PPO Delfland in Delft. Scholen binnen dit samenwerkingsverband streven ernaar de leerlingenzorg op hun school zo in te richten dat zelfs leerlingen die heel speciale zorgbehoeften hebben, op de reguliere basisscholen de zorg kunnen krijgen die zij nodig hebben om een ononderbroken ontwikkelingsproces te kunnen doorlopen. Vanuit het samenwerkingsverband zijn deskundigen beschikbaar die zulke speciale zorg kunnen bieden.

## **Passend onderwijs**

Per 1 augustus 2014 is de Wet op Passend Onderwijs van kracht. Met de invoering van passend onderwijs is de wijze waarop onderwijs en ondersteuning op school wordt geregeld veranderd voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Meer informatie is te vinden in het zorgplan.

Voor Daltonschool De Tweemaster geldt dat de bijzondere zorg die leerlingen nodig hebben, op een verantwoorde manier moet kunnen worden gegeven. Dit betekent dat noch het welzijn van de leerling zelf, noch dat van zijn klasgenoten of dat van de groepsleerkracht in het gedrang mag komen.

Wij hanteren het aannamebeleid van Stichting Scholengroep Holland, dat op onze website is te vinden.

## **Jeugdgezondheidszorg (JGZ)**

Een gezonde basis voor elk kind

JGZ verzorgt de preventieve jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0 tot 18 jaar. Ons werk is erop gericht om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen. Tot de leeftijd van vier jaar komen kinderen op het consultatiebureau. Daarna vinden de onderzoeken plaats in samenwerking met school. We checken de gezondheid en groei en bieden ouders steun bij de alledaagse zorg voor hun kinderen. U krijgt altijd vooraf informatie over een onderzoek.

### Gezondheidsonderzoek groep 2

In groep 2 worden kinderen uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. De jeugdarts voert een lichamelijk onderzoek uit en er is gelegenheid voor het bespreken van vragen of zorgen over de gezondheid en opvoeding.

### Spraak-taalonderzoek

Bij peuters is er aandacht voor een goede spraak- en taalontwikkeling. De logopedist van JGZ voert een onderzoek uit bij vijfjarigen, om te achterhalen of een kind problemen heeft met spreken, luisteren, taal, stem of mondgedrag. Dit onderzoek wordt niet bij elk kind gedaan. Alleen als ouders of de leerkracht aangeven dat er vragen of zorgen zijn over de taal- en spraakontwikkeling.

## Gezondheidsonderzoek groep 7

In groep 7 geeft de jeugdverpleegkundige een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder meer over puberteit, pesten en leefstijl. Daarna voert de jeugdverpleegkundige met ieder kind een gesprek: hoe gaat het op school, thuis, met vrienden en de gezondheid? Zijn er bijzonderheden, dan wordt contact met u opgenomen.

## Vaccinatie

Kinderen van 4 en 9 jaar krijgen een oproep voor een vaccinatie. Deze herhalingsvaccinaties zorgen voor een goede, langdurende bescherming tegen een flink aantal infectieziekten. Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

## Wetten en regels

In Nederland hebben alle kinderen tot 18 jaar recht op jeugdgezondheidszorg. Wij voeren een wettelijke taak uit, waarbij het belang van ieder kind voorop staat. Meer informatie over onze zorg en werkwijze kunt u lezen op onze website: [www.jgzzhw.nl/onzewerkwijze](http://www.jgzzhw.nl/onzewerkwijze).

## Ondersteuning ouders

Opgroeien en opvoeden gaat gelukkig meestal goed en zonder problemen. Toch gaat het niet altijd vanzelf. Alle ouders hebben wel eens vragen over de ontwikkeling en opvoeding van hun kinderen. JGZ ondersteunt ouders bij hun alledaagse zorg. De diensten van JGZ zijn gratis, met uitzondering van sommige cursussen en themabijeenkomsten. Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact op met het contactbureau (088-0549999) of per mail ([info@jgzzhw.nl](mailto:info@jgzzhw.nl)). De jeugdarts die aan onze school is verbonden is Gisela Parisi, en de jeugdverpleegkundige is Elisa Verleg.

## Logopedische hulp

Een kleuter maakt al goede, eenvoudige zinnen. Rond vijf jaar maakt hij langere zinnen met 'want' of 'maar'. Dat is dan een goed moment om te kijken hoe het met de taalontwikkeling gaat. De logopedisten van JGZ onderzoeken kinderen op het gebied van spraak- en taalontwikkeling onder schooltijd in groep 1 of 2. U wordt hierover vooraf geïnformeerd.

## Kwaliteitszorg

Daltonschool De Tweemaster werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder deze zorg verstaan we alle activiteiten die erop gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren.

De school werkt dus aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, vastgelegd worden.

### Cyclisch proces

Kwaliteitszorg is een cyclisch leerproces, dat gericht is op verbetering.

De school is in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs. De school plaatst daarbij eigen accenten en stelt prioriteiten in overleg met ouders (MR) en het bestuur.

De directie van de school legt regelmatig verantwoording af over de geleverde kwaliteit aan de MR, het bestuur en de Inspecteur van het Onderwijs.

### Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie van het Onderwijs beoordeelt jaarlijks de opbrengsten van het onderwijs per school. Eens in de vier à vijf jaar brengen zij ook een bezoek aan de school.

Het laatste bezoek van de Inspecteur was in mei 2014. In het rapport staat een zeer positief beeld van de school en de ontwikkeling van ons onderwijs. Dit rapport is na te lezen op onze website.

### Documenten

Om goed zicht te krijgen op de kwaliteitszorg en om deze te borgen, wordt er jaarlijks een aantal documenten opgesteld. In deze documenten geeft de school aan wat zij wil en doet en evalueert deze zaken.

Zo zijn de schoolgids, het schoolplan, het zorgplan en de klachtenregeling onderdelen van het proces van kwaliteitszorg.

De school onderzoekt regelmatig de kwaliteit van het onderwijs met behulp van kwaliteitsvragenlijsten en kwaliteitskijkwijzers.

### Leerlingenzorg

Om in iedere groep grip te krijgen op de afzonderlijke leerlingenzorg en de ontwikkeling van elke leerling, houdt de intern begeleider een aantal keer per jaar een groepsbespreking. Hiermee zorgt de school ervoor dat de geboden en effectief gebleken zorg gecontinueerd wordt in de daaropvolgende schooljaren. Naast deze periodieke overleggen is er veel ruimte voor individuele leerling-besprekingen met de intern begeleider.

In de groepsplannen of individuele handelingsplannen is beschreven welke extra zorg leerlingen krijgen.

## De resultaten van het onderwijs

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van de resultaten bij in het leerlingvolgsysteem Parnassys. De leerlingen worden regelmatig getoetst met de toetsen, die bij de diverse methoden horen.

Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van rekenen, (begrijpend) lezen en spelling de landelijk genormeerde toetsen van Cito. Deze toetsen worden afgenomen volgens een planning die is vastgelegd in de zorgkalender. Op basis van deze gegevens worden (zo nodig) de groepsplannen op- en bijgesteld.

## Schooladvies Voortgezet Onderwijs

De leerlingen in groep 7 maken de Advieswijzer, een Toets van ICE. Met de leerling rapportage ontvangt iedere leerling een voorlopig schooladvies van school. In groep 8 krijgen de leerlingen het definitieve schooladvies, waarna de leerlingen de Iep Eindtoets maken. Indien uit die leerling rapportage blijkt dat het niveau hoger ligt dan het definitieve schooladvies, kan het schooladvies naar boven worden bijgesteld.

## Voortgezet onderwijs

Als uw kind in groep 8 zit, mag u uw kind aanmelden bij een school voor voortgezet onderwijs. De inschrijfperiode loopt meestal tot halverwege maart. Voor de inschrijving heeft u het onderwijskundig rapport (advies van de basisschool) nodig. Naast het genoemde formulier worden ook gegevens van uw kind uitgewisseld met de school voor voortgezet onderwijs. Vaak is er ook contact tussen de twee scholen voor een overdracht. Zodra uw kind naar de school voor voortgezet onderwijs gaat, worden wij als basisschool ook regelmatig op de hoogte gebracht van de vorderingen van uw kind.

## Uitstroomgegevens

De uitstroomgegevens geven maar voor een klein deel de kwaliteit van het onderwijs weer. De cijfers worden beïnvloed door de intelligentie en de leefomgeving van een kind. Dit kan per groep en per jaar verschillen. Wanneer de kennis- en aanlegfactoren de uitslag van de Cito-onderzoek bevestigen, mag aangenomen worden dat de school voldoende kwaliteit geleverd heeft.

Schooltype	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018- 2019
Vwo	33 %	50 %	25 %	20%
Havo	33 %	17 %	25 %	13%
VMBO TL	0 %	9 %	25 %	0%
VMBO KL + GL	0 %	9 %	25 %	27%
VMBO BL + Praktijkonderwijs	17 %	15 %	0 %	20%

## Ouders en de school

### Twee werelden

Kinderen leven in twee werelden: de wereld van thuis en de wereld van school. Zowel thuis als op school kennen ze hun eigen regels, afspraken en omgangsvormen. De meeste kinderen kunnen hier prima mee overweg, al is het soms even wennen. Het is heel normaal dat uw kind zich thuis anders kan gedragen dan op school. Op school maken kinderen deel uit van een groep leeftijdsgenoten en dat vraagt andere sociale vaardigheden dan de vaardigheden die nodig zijn in een gezin met eventueel broertjes en zusjes. Om diezelfde reden verschillen uw regels thuis waarschijnlijk van de regels die gelden op school. Dat is niet erg, want kinderen zijn heel goed in staat om regels en omgangsvormen probleemloos te verbinden aan de omgeving waarin ze verkeren.

### Bescherming Persoonsgegevens

Op 25 mei jl. is de Wet bescherming persoonsgegevens vervangen door de Algemene Verordening Gegevensbescherming, de AVG. De AVG geldt voor alle landen in de Europese Unie.

Wij nemen uw privacy serieus. Wij verwerken persoonsgegevens over u doordat u gebruikt maakt van onze school.

U verstrekt deze gegevens zelf aan ons door het invullen van het inschrijfformulier en bij de intake.

Wij doen onze uiterste best om de gegevens die u aan ons hebt verstrekt op een zorgvuldige manier te verwerken.

[Onze privacyverklaring](#), die u op onze website kunt vinden, geeft u een helder overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken, hoe wij daar mee omgaan en geeft ook aan waarom wij deze verzamelen.

In de zin van de AVG zijn wij als school verwerkingsverantwoordelijke.

### Meldcode huiselijk geweld en Kindermishandeling

Op de Tweemaster werken we met deze meldcode. De stappen staan beschreven in het zorgplan van de school. Het zorgplan is op de website van de school te vinden.

### Communicatie

U wilt graag weten hoe uw kind het doet in de wereld van school. Wij willen graag weten hoe onze leerlingen het doen in de wereld van thuis. Daar is communicatie voor nodig tussen school en thuis. De verantwoordelijkheid voor die communicatie ligt zowel bij ons als bij u. Met andere woorden: van ons kunt u verwachten dat wij belangrijke informatie over uw kind met u delen. Heeft u echter een vraag of maakt u zich zorgen, dan rekenen wij erop, dat u dit aan de leerkracht kenbaar maakt.



### **Communicatie tussen ouder en leerkracht**

Voor alle zaken betreffende het dagelijks functioneren in de groep kunnen ouders terecht bij de leerkracht van hun kind. Dit kan gaan over medische, huishoudelijke en organisatorische zaken. De leerkracht is het eerste aanspreekpunt.

Vanzelfsprekend kunnen korte mededelingen even voor het begin van de lessen aan de leerkrachten worden doorgegeven. Ouders die ervoor kiezen om de korte mededelingen telefonisch door te geven, worden verzocht dit voor 08.15 uur te doen. Betreft het een wat groter punt, dan worden ouders verzocht een afspraak buiten schooltijd te maken.

### **Communicatie tussen ouder en intern begeleider**

De school beschikt over een intern begeleider (IB-er). De IB-er draagt verantwoordelijkheid voor de leerlingen met een specifieke behoefte. De leerkrachten stellen in overleg met de IB-er en de ouders handelingsplannen op. De IB-er volgt samen met de leerkrachten de ontwikkelingen van de kinderen. Hulpvragen aan de intern begeleider worden door de leerkrachten of ouders ingebracht. Terugkoppeling kan via de leerkracht gebeuren, maar het is ook mogelijk dat de intern begeleider contact opneemt met de ouders. In dat laatste geval wordt de leerkracht door de intern begeleider bijgepraat. Van de gesprekken met de intern begeleider wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt bewaard in het dossier van het kind. In het zorgplan vindt u hier meer informatie over.

### **Communicatie tussen ouder en directie**

De directie probeert laagdrempelig te zijn. Het is prettig om een goede band met onze ouders te hebben. Voor korte mededelingen en/of vragen kunnen ouders de directie dan zeker even aanschieten.

Voor grotere punten is het echter beter om een afspraak te maken. Voor zaken die het functioneren van het kind in de groep betreffen, zal de eerste vraag van de directie zijn of de ouder al contact heeft gehad met de leerkracht van het kind. Is dit niet het geval, dan zal de directie de ouder eerst terugverwijzen naar de leerkracht van het kind. Is dit wel het geval dan gaat de directie het gesprek met de ouder aan. Van dit gesprek wordt dan een verslag gemaakt.

### **Waarom verslaglegging?**

Het is belangrijk dat alle partijen die aan tafel zitten hetzelfde beeld hebben van de uitkomsten van het gesprek. Daarom leggen we de inhoud en de afspraken die uit het gesprek komen schriftelijk vast, zodat ouders en leerkrachten elkaar kunnen aanspreken op naleving van de gemaakte afspraken.

## **Het rapport**

Vanaf groep 1 ontvangt u twee keer per jaar een schriftelijke rapportage van de vorderingen van uw kind. Dit rapport geeft een globale weergave van het niveau van uw kind m.b.t. de aspecten van het Daltononderwijs: zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking.

Daarnaast vindt u hierin natuurlijk ook informatie over de vorderingen van de afzonderlijke vakken en ontwikkelingsgebieden.

Gekoppeld aan dit rapport worden er gesprekken georganiseerd waarbij ouders en school het rapport kunnen bespreken. In september worden er startgesprekken met de ouders gevoerd.

## **Informatieavond**

Aan het begin van ieder schooljaar wordt er een informatiebijeenkomst voor ouders gehouden. De leerkrachten vertellen wat de leerlingen dit schooljaar zullen leren, ontdekken, doen en maken. Per groep zal de algemene informatie op papier komen. Dit gaat over de lesstof en de werkwijze in de groep, maar ook over bijzonderheden die bij de groep horen. Hierbij kunt u bijvoorbeeld denken aan informatie over het lees- en schrijfonderwijs in groep 3 of aan het traject over het schooladvies voor het voortgezet onderwijs in groep 8.

## **Inloophiddagen / -avonden**

Dit zijn middagen en/of avonden waarop ouders, samen met hun kind, op school komen om het gemaakte werk van hun kind te bewonderen. Andere belangstellenden zijn natuurlijk ook van harte welkom. Soms is zo'n inloop de afsluiting van een project of bij het Open Podium.

## **Nieuwsbrief**

Iedere twee weken krijgen ouders via de mail een nieuwsbrief. Hierin staat informatie over activiteiten die geweest zijn, ontwikkelingen rond het Daltononderwijs, verjaardagen van kinderen, nieuws vanuit de oudervereniging of de medezeggenschapsraad, enz.

## **Oudervereniging (OV)**

In samenwerking met het team draagt de Oudervereniging zorg voor de organisatie van allerlei bijzondere activiteiten voor de kinderen. Enkele voorbeelden hiervan zijn het sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest en de avondvierdaagse.

De plannen voor die activiteiten worden op Ouderverenigingsvergaderingen besproken. Na vaststelling van de plannen wordt voor assistentie of begeleiding ook een beroep gedaan op ouders die niet in de OV zitten. Alle ouders van Daltonschool De Tweemaster worden hiervoor gevraagd via een participatielijst (inventarisatielijst van wensen en mogelijkheden) of via de mail gedurende het schooljaar.

De OV vraagt aan u een ouderbijdrage. De hoogte van deze bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld en is rond de €35,- Dit wordt bepaald op de Algemene Ledenvergadering die aan het begin van het schooljaar plaatsvindt. Daarnaast zal het bedrag ook vermeld worden in de nieuwsbrief. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage. Zonder deze bijdrage zou echter een aantal activiteiten zoals de sinterklaasviering en het kerstfeest niet plaats kunnen vinden. Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met de voorzitter van de oudervereniging. De samenstelling van de oudervereniging en de contactgegevens vindt u op de website.

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

Op elke school in Nederland is een Medezeggenschapsraad (MR) actief. Ouders en het team van leerkrachten praten mee over de inhoud en de organisatie van het onderwijs op de school.

In de MR zitten vertegenwoordigers van de ouders (de oudergeleding) en vertegenwoordigers van het personeel (de personeelsgeleding). Alle ouders en personeelsleden kunnen zich verkiesbaar stellen voor de medezeggenschapsraad. De zittingsduur is telkens drie jaar.

In feite is ieder onderwerp dat met de school te maken heeft, geschikt om binnen de MR te bespreken. Het kan gaan over verbeteringen in het onderwijs, het vaststellen van vakanties, de keuze van een lesmethode, huisvesting of de tussenschoolse opvang.

Ook staan verplichte zaken als bijvoorbeeld het zorgplan, het schoolplan, het formatieplan, de schoolgids en het veiligheidsbeleid op de agenda van de MR. De MR denkt mee en geeft raad op beleidsmatig niveau (overlegrecht). Er wordt gelet of de juiste procedures worden gevolgd (informatierecht, instemmingsrecht en/of adviesrecht). Op haar beurt kan de MR elk standpunt kenbaar maken aan het bestuur, of daar nu wel of niet om wordt gevraagd (initiatiefrecht). Deze rechten zijn, afhankelijk van het onderwerp, verschillend voor de oudergeleding en de personeelsgeleding. Wanneer van welk recht gebruik gemaakt mag worden staat in de Wet Medezeggenschapsraad en in een daarvan afgeleid reglement.

De MR streeft er naar de belangen van alle geledingen zo goed mogelijk te dienen. In de MR gaat het vooral om zaken die iedereen aangaan. De MR is geen "klachtencommissie" voor persoonlijke vragen of zaken.

De directeur kan bij de MR-vergadering aanwezig zijn als vertegenwoordiger van het bestuur, als informatiebron en als vraagbaak. Zij heeft tot taak openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school te bevorderen.

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Dat betekent dat iedere ouder of personeelslid de vergaderingen kan bijwonen als toehoorder. Agendapunten over personen of zaken die nog onder embargo zijn, zijn niet openbaar. We verzoeken u uw komst tevoren te melden. De data vindt u op de jaarkalender.

De notulen van de vergaderingen worden na vaststelling op de website geplaatst. De samenstelling van de MR staat ook vermeld op de website.

U kunt de MR-leden natuurlijk altijd op school aanspreken of bereiken via het e-mailadres [mr@de-tweemaster.nl](mailto:mr@de-tweemaster.nl)

**Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

In de GMR zitten namens alle scholen van Stichting Scholengroep Holland, ouders en groepsleerkrachten.

De MR heeft een deel van zijn bevoegdheden overgedragen aan de GMR, zodat in samenwerking met de andere scholen binnen Stichting Scholengroep Holland de aangelegenheden, die van gemeenschappelijk belang zijn, schooloverstijgend besproken kunnen worden. De GMR overlegt met het schoolbestuur over zaken van algemeen onderwijsbeleid.

**Vertrouwenspersoon**

De vertrouwenspersoon op school is het eerste aanspreekpunt bij meldingen en klachten over ongewenste omgangsvormen (seksuele intimidatie, pesten, discriminatie, agressie en geweld). De leerlingen, ouders en medewerkers kunnen de vertrouwenspersoon om hulp vragen bij een informele klacht. De vertrouwenspersoon wijst de weg en kan adviseren. Op onze school is dat Karin la Haye.

**Klachtenregeling**

Heeft u een probleem op school dan raden wij u aan dit probleem te bespreken. Problemen zijn er om in een vroeg stadium herkend en onderkend te worden. Nog even de kat uit de boom kijken, draagt niet bij aan een snelle oplossing. Al te vaak krijgt het daardoor de tijd om door te woekeren, waardoor de negatieve effecten alleen maar versterkt worden. Daarom nodigen wij u altijd uit voor een gesprek. Op school en op de website is een uitgebreide klachtenregeling opgenomen.

## Ontvangst en afscheid van leerlingen

Op Daltonschool De Tweemaster bent u met uw kinderen van harte welkom!

### Nieuwe leerlingen op school

Voor u uw kind inschrijft op een school, heeft u waarschijnlijk al een aantal fasen doorlopen. Deze lopen van oriënteren op scholen, informatie verzamelen over scholen tot het bezoeken van scholen. Dit laatste vinden wij zeer belangrijk. Een bezoek aan een school zegt vaak meer dan alle papieren en digitale informatie. U krijgt een indruk van het gebouw, de kinderen, de werkwijze van de school en het schoolteam. U kunt sfeer 'proeven'. Het is belangrijk dat u de school in bedrijf ziet. Bij dit bezoek kunt u gerust uw kinderen meenemen.

Heeft u een keuze gemaakt, dan dient u uw kind in te schrijven. Met het inschrijfformulier geeft u aan dat u uw kind op school wilt plaatsen en dat u achter de onderwijskundige keuzes staat, die de school maakt. Het is dan ook belangrijk, dat u goed op de hoogte bent van die keuzes. Het inschrijfformulier kunt u op school krijgen en vinden op de website.

U kunt het ingevulde inschrijfformulier afgeven of sturen naar de school t.a.v. de directie.

U ontvangt dan zo spoedig mogelijk een bevestiging van ontvangst.

### Toelating

Binnen onze school hebben we een toelatingsbeleid vastgesteld. Dit beleid komt er in het kort op neer, dat we op school plaats maken voor kinderen van wie wij de inschatting maken dat we ze kunnen helpen en begeleiden in hun ontwikkeling. In de praktijk blijkt dit een grote groep te zijn.

Uitgangspunt is dat we te allen tijde de zorg die kinderen nodig hebben, willen kunnen bieden. Deze verplichting hebben we aan de kinderen, de ouders en aan onszelf. Het [toelatingsbeleid](#) is te lezen via de website of op te vragen op school.

### Instromers

Wanneer kinderen van een andere school komen, zal altijd door de directeur contact opgenomen worden met de school van herkomst. Wanneer een kind dan bij ons toegelaten kan worden, zal de school van herkomst zorgdragen voor een onderwijskundig rapport. Hierin wordt informatie over uw kind verstrekt. Zo weten wij welk leerniveau uw kind heeft en waar eventueel extra zorg nodig is.

### **De eerste schooldag**

De toekomstige leerkracht van uw bijna vierjarig kind zal, ongeveer 6 weken voor de verjaardag van uw kind, contact met u opnemen om een afspraak te maken. U krijgt dan een uitnodiging om op school te komen. Zo kunnen uw kind, u en de groepsleerkracht kennis maken met elkaar. Bij dit bezoek kunt u afspraken maken wanneer uw kind vijf dagdelen komt wennen voor hij vier jaar wordt. Als uw kind in de laatste maand van het schooljaar vier jaar wordt, in de zomervakantie of net daarna, nodigen we u en uw kind uit voor de wenochtend op de donderdag voor de zomervakantie.

### **Leerplicht**

Vanaf het vierde jaar mogen kinderen in Nederland naar de basisschool. Ons advies is om te starten met zoveel mogelijk dagdelen, eventueel een paar middagen opbouwen als het kind daaraantoe is.

Op de dag dat uw kind vijf jaar wordt, treedt de leerplichtwet in werking en moet uw kind bij een wettelijk erkende onderwijsinstelling ingeschreven zijn.

Welke school dat wordt, kunt u als ouders / verzorgers bepalen.

Wanneer uw kind vijf jaar is, mag het dus niet zomaar van school verzuimen.

Wanneer uw kind ziek is, is het belangrijk dat u de school (voor 8.30 uur) telefonisch op de hoogte brengt van de afwezigheid van uw kind.

### **Bijzonder verlof**

Heeft u binnen uw familie iets te vieren, dan kunt u, in sommige gevallen, schriftelijk bijzonder verlof aanvragen bij de directeur. In de wet zijn de verlofgronden geformuleerd. De directeur is verplicht zich aan die wet te houden en zal alleen verlof verlenen als de wet daarvoor grond biedt. Ook is de directeur verplicht de leerplichtambtenaar op de hoogte te stellen wanneer een leerling zonder geldige verlofredenen afwezig is. Informatie en verlofaanvraagformulieren zijn te verkrijgen op school.

### **Time-out/schorsing/verwijdering**

Als een kind een gevaar is voor zichzelf of zijn omgeving, dan kan een kind in overleg met de directie een time-out krijgen. Hierna volgt mogelijke schorsing en eventuele verwijdering bij herhaling van de voorvallen. De directie bepaalt (in overleg met de leerkracht, intern begeleider, bestuur en leerplichtambtenaar) of een kind in aanmerking komt voor schorsing of verwijdering. Het protocol schorsing en verwijdering is opgesteld op bestuursniveau en goedgekeurd door de GMR. Het ligt ter inzage op school en is te vinden op de website.

### **Op tijd op school**

Op tijd op school zijn hoort erbij. Dat is een van de dingen die je leert voor later. Het is bovendien voor het kind (en de groep) erg vervelend om in een groep naar binnen te moeten komen, als deze al gestart is. Als een leerling structureel te laat op school verschijnt, zal de Leerplichtambtenaar ingeschakeld worden. Tien minuten voor aanvang is de school geopend en kunnen de leerlingen met hun ouders naar het lokaal.

## **Naar het voortgezet onderwijs**

Voor kinderen en ouders is groep 8 natuurlijk een heel spannend jaar. Dit is het laatste jaar op hun vertrouwde school en een groot deel van dit jaar staat in het teken van de grote stap richting voortgezet onderwijs.

Op Daltonschool De Tweemaster willen we zowel kind als ouder zo goed mogelijk voorlichten. Daarom organiseren we een informatieavond over de middelbare school voor de ouders van groep 7 en 8, met vertegenwoordigers van een aantal middelbare scholen.

Aan het eind van groep 7 wordt er een voorlopig schooladvies gegeven. Hierdoor hebben ouders en leerlingen een richtlijn bij het bezoeken van de open avonden/dagen van de verschillende middelbare scholen. In groep 8 krijgen het kind en de ouders een definitief schooladvies.

Ook zullen we allerlei informatiebrochures van VO-scholen verspreiden en scholen bezoeken met de groep 7/8.

Vóór half maart moet iedereen ingeschreven zijn bij een school. De middelbare school zal zich laten leiden door het advies van de basisschool.

Na inschrijving kunnen wij leerling gegevens doorsturen en de kinderen verder voorbereiden voor het afscheid van de basisschool en de overstap naar de middelbare school.

## **School- en vakantietijden**

### **Lestijden**

De lestijden voor de groepen 1 t/m 8 zijn als volgt:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: van 8.30 uur tot 12.00 uur en van 13.15 uur tot 15.15 uur. Op woensdag: van 8.30 uur tot 12.15 uur

De eerstgenoemde tijden zijn de starttijden van de lessen. Om 8.20 uur gaan de schooldeuren open en kunnen kinderen en ouders rustig naar de klas. Om 8.30 uur beginnen echt de lessen. In verband met de veiligheid gaan dan de deuren dicht. 's Middags blijven de kinderen buiten tot de bel gaat.

### **Pleinwacht**

Op het schoolplein zijn er voor aanvang van de middaglessen leerkrachten vanaf 13.05 uur aanwezig die pleinwacht lopen. We vragen u de kinderen niet te vroeg naar school te laten gaan, omdat er dan nog geen toezicht is.

Natuurlijk is er ook toezicht op het schoolplein als de kinderen in de pauze buiten spelen.

### **Ochtendpauze**

Tijdens de ochtendpauze spelen de kinderen van groep 3 t/m 8 eerst buiten. Bij regen blijven de kinderen binnen. Daarna gaan de kinderen binnen wat eten en drinken. De kinderen van groep 1/2 eten eerst in de klas en gaan daarna buiten spelen. We stimuleren daarbij sterk een gezond tussendoortje. Kinderen mogen daarom geen priklimonade of snoep meenemen.

### Klokuren onderwijs

De totale verplichte onderwijstijd over acht schooljaren is 7520 uur. Leerlingen moeten in de onderbouw (de eerste vier schooljaren) tenminste 3520 uur onderwijs hebben ontvangen en in de vier daaropvolgende jaren ten minste 3760 uur. De resterende 240 uur mogen scholen naar eigen inzicht verdelen over onder- en/of bovenbouw. De wettelijke verplichting om niet meer dan 5,5 uur per dag te maken is per 1 augustus 2006 vervallen.

Voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8 mag maximaal zeven keer een vierdaagse schoolweek worden ingeroosterd.

### Vakanties en vrije dagen

Alle vakanties en vrije dagen staan vermeld in onze jaarkalender op onze website. Deze is ook makkelijk te importeren in uw eigen digitale agenda op uw telefoon of tablet.

Omdat veel ouders werken of andere verplichtingen hebben, is het erg vervelend wanneer kinderen onverwachts een vrije dag krijgen. Wij zullen er alles aan doen om dit te voorkomen, en anders communiceren wij hier tijdig over. Bij ziekte van een leerkracht streven wij ernaar de lessen door een vervanger te laten geven.

### Studiedagen

De leerkrachten op onze school werken jaarlijks aan hun deskundigheid. Dit doen zij individueel aan de hand van hun persoonlijk ontwikkelingsplan. Maar dit doen zij ook samen met de collega's van hun bouw of met het schoolteam als geheel. In de laatste twee gevallen kunnen deze studiedagen onder schooltijd vallen.

Hierbij maken we gebruik van de marge-uren die de school heeft.

De data voor dit schooljaar zijn te vinden in de jaarkalender en onder het kopje 'schoolvakanties en studiedagen'. Ze zijn zo veel mogelijk gekoppeld aan vakanties en weekenden.

### Schoolvakanties schooljaar 2019-2020

Herfstvakantie	ma 21 t/m vr 25 oktober 2019
Kerstvakantie	vr 20 december 2019 t/m vr 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	vr 21 februari t/m vr 28 februari 2020
Meivakantie incl. Pasen/Koningsdag	vr 27 april t/m vr 8 mei 2020
Hemelvaart	do 21 mei t/m vr 22 mei 2020
Pinksteren	ma 1 juni 2020 t/m vr 5 juni 2020
Zomervakantie	ma 20 juli t/m 28 augustus 2020

**Studiedagen schooljaar 2019-2020** (veelal gekoppeld aan schoolvakantie of weekend)

maandag 23 september 2019

woensdag 6 november 2019

vrijdag 8 november 2019 (alleen voor groep 1/2 vanaf 12:00 uur)

vrijdag 7 januari (alleen voor groep 1/2 vanaf 12:00 uur)

donderdag 20 februari 2020



maandag 30 maart 2020

dinsdag 2 juni, woensdag 3 juni, donderdag 4 juni en vrijdag 5 juni 2020

vrijdag 26 juni 2020

## **Buitenschoolse opvang**

Scholen zijn verplicht om voor-, tussen- en naschoolse opvang voor de kinderen te regelen. Scholen kunnen de opvang zelf uitvoeren, maar kunnen ook een samenwerkingsovereenkomst afsluiten met een organisatie, die deze opvang regelt.

Daltonschool De Tweemaster heeft afspraken gemaakt met Triodus Kinderopvang en met Kinderopvang SkippyPepijn voor de voor- en naschoolse opvang. De tussenschoolse opvang wordt verzorgd door Stichting De Tafel Van.

### **Voor- en naschoolse opvang**

Daltonschool De Tweemaster werkt samen met Triodus Kinderopvang en met Kinderopvang SkippyPepijn, die beide in hetzelfde pand zitten.

Met Triodus Kinderopvang vormt De Tweemaster volgend schooljaar Kindcentrum Ackerswoude. We zijn ondertussen al gestart met de nauwe samenwerking. Hierdoor ontstaat er een doorgaande leer- en ontwikkelijn voor kinderen.

Er wordt voorschoolse opvang en naschoolse opvang aangeboden. Ook met een studiedag kan er altijd opvang gerealiseerd worden (mits er genoeg aanmeldingen zijn). Ook is er opvang in alle schoolvakanties met een leuk, uitdagend programma voor alle kinderen.

Meer informatie en inschrijfformulieren voor de BSO zijn op school beschikbaar via [www.triodus.nl](http://www.triodus.nl) of op [www.skippyenpepijn.nl](http://www.skippyenpepijn.nl)

Het team van Daltonschool De Tweemaster voert regelmatig overleg met Triodus Kinderopvang en met Kinderopvang SkippyPepijn om de overgang van school naar de opvang voor de kinderen zo natuurlijk mogelijk te laten verlopen.

### **Tussenschoolse opvang Stichting DeTafelVan**

Onze school heeft ervoor gekozen de tussenschoolse opvang (oftewel de overblijf) uit te besteden aan Stichting DeTafelVan. Zij zorgen er samen met onze school voor dat uw kind op een goede manier wordt begeleid tijdens de middagpauze. Uw kind krijgt voldoende tijd om te lunchen. Na de lunch is er ruimte voor (buiten)activiteiten.

Hoe werkt het? U kunt uw kind heel eenvoudig aanmelden voor de tussenschoolse opvang (TSO). Op [www.stichtingdetafelvan.nl](http://www.stichtingdetafelvan.nl) kunt u uzelf en uw kinderen kosteloos registreren via het portaal van DeTafelVan. Deze registratie is eenmalig. U kunt vervolgens digitaal strippen kopen via de website met een minimum van 10 strippen en een maximum van 100 strippen. De betaling vindt plaats via iDEAL. Uiteraard op een veilige manier.

U kunt ervoor kiezen om vaste overblijfmomenten in te voeren. Dit kunt u doen voor het gehele schooljaar. U kunt ook per dag bepalen of uw kind overblijft. Wanneer u uw kind aanmeldt, wordt automatisch het saldo van uw digitale strippenkaart bijgewerkt. U ziet direct hoeveel strippen u nog over heeft zodat u tijdig strippen kunt bijkopen. De strippen blijven de gehele schoolperiode van uw kind geldig.

Uw kind aan- en afmelden Als u ervoor kiest om per dag te bepalen of uw kind overblijft, moet uw kind vóór 09.00 uur die dag aangemeld zijn. Als uw kind niet tijdig is aangemeld, kan het die dag niet overblijven. Komt uw kind onverwacht niet naar de overblijf? Vóór 09.00 uur 's morgens kunt u dit aanpassen in het portaal van DeTafelVan. De strip wordt dan weer aan uw saldo toegevoegd.

Heeft u meerdere kinderen? De strippen staan op uw naam, niet op de naam van uw kind. Als u meerdere kinderen wilt laten overblijven, kan dit met dezelfde strippenkaart betaald worden. Hoe meer strippen u inkoopt, hoe goedkoper het wordt. Heeft u aan het einde van het schooljaar strippen over? Geen probleem. Uw strippen blijven gewoon staan tot het volgend schooljaar.

Wat kost een strip?

10 strippen = € 2,50 per strip  
20 strippen = € 2,45 per strip  
30 strippen = € 2,40 per strip  
40 strippen = € 2,35 per strip  
100 strippen = € 2,30 per strip

Lunch is niet inbegrepen De kinderen nemen zelf eten en drinken mee naar school. DeTafelVan zorgt voor goede begeleiding tijdens de overblijf.

Vragen? Voor vragen kunt u een e-mail sturen naar [info@stichtingdetafelvan.nl](mailto:info@stichtingdetafelvan.nl) of maak gebruik van het contactformulier op [www.stichtingdetafelvan.nl](http://www.stichtingdetafelvan.nl)

## Praktische informatie en afspraken

Op Daltonschool De Tweemaster is er een aantal afspraken gemaakt voor de duidelijkheid en veiligheid van de leerlingen, medewerkers en ouders. We vertrouwen erop dat alle betrokkenen hiernaar handelen.

### Artsbezoek

Wilt u bezoeken aan (tand)artsen, specialisten en dergelijke zoveel mogelijk buiten de lestijden plannen? Lukt u dit niet, meld dit dan in ieder geval bij de leerkracht.

### Bedrijfshulpverlening

Wij beschikken over een aantal geschoolde bedrijfshulpverleners. Zij hebben als taak om leiding te geven bij ontruiming en calamiteiten. Ook verlenen zij 'eerste hulp' bij verwondingen.

### Bibliotheek

De openbare bibliotheek Oostland heeft een project opgezet met de scholen: 'Boekenpret'. Hierbij worden alle kinderen en hun ouders geprikkeld om te gaan lezen. De bibliotheek werkt binnen dit project met diverse kisten en onderwerpen, die ook naar onze school gaan.

### Computers

Het leren omgaan met computers, maar vooral het inzetten van de computer als hulpmiddel bij het onderwijsleerproces is één van de speerpunten van het Nederlandse onderwijs. Computers zijn een prachtig medium binnen de klas waar veel kinderen graag mee werken. We gebruiken computers:

- om kinderen te leren werken binnen een gedigitaliseerde samenleving.
- om oefenstof uit het reguliere programma te verwerken. Hierbij kunt u denken aan het lezen en typen van woorden, het maken van tafelsommen en het oefenen van topografie.
- om werkstukken mee te maken.
- als middel om remediërend met kinderen bezig te kunnen zijn.
- als oneindige bron van informatie. Goed wegwijs worden in de enorme hoeveelheid informatie op het internet is een belangrijk doel van het ICT-onderwijs op onze school.

### Directie

De directeur van de school is, vanaf 1 augustus 2019, Suzanne de Jong. Zij is via school te bereiken op schooldagen. Het is raadzaam om eerst een afspraak te maken indien u haar wilt spreken. Ook kunt u haar bereiken per mail: [directie@de-tweemaster.nl](mailto:directie@de-tweemaster.nl)

## **Excursies**

Er vinden geregeld excursies plaats, bijvoorbeeld in het kader van natuuronderwijs, maatschappelijke en culturele vorming. Deze uitstapjes zijn meestal educatief van aard.

Ook wordt er jaarlijks een schoolreisje georganiseerd voor de kinderen van groep 1 t/m 6. Ontspanning, plezier en spelen zijn vaak de belangrijkste elementen van dit gezellige uitje. We hebben regels opgesteld rond het gebruik van o.a. stoelverhogers. Op de website zijn deze na te lezen in de beleidsnotitie 'Vervoer van leerlingen onder schooltijd'.

De kinderen van de groepen 7 en 8 gaan op kamp. Zij gaan dan lekker een aantal dagen met elkaar vertoeven. De afspraken die daarover gemaakt zijn, kunt u nalezen op de website in het Kampprotocol.

## **Fotograaf**

Dit jaar komt de schoolfotograaf op woensdag 9 oktober 2019. Er worden portretfoto's, groepsfoto's en eventueel gezinsfoto's gemaakt. U krijgt van tevoren meer informatie.

## **Gevonden voorwerpen**

Wanneer uw kind iets kwijt is en het wellicht op school is vergeten, komt u dan gerust even kijken. Bij de ingangen staat een krat met gevonden voorwerpen. Er wordt op school en in de kleedkamers van de sportzaal nogal wat achtergelaten. Indien u de spullen van uw kinderen van naam voorziet, voorkomt dat veel uitzoekerij.

## **Levensbeschouwelijk Vormingsonderwijs**

Vanaf groep 5 kan uw kind één keer per week dit vakonderwijs volgen. Er wordt aandacht besteed aan de christelijke traditie en andere wereldreligies, in verbinding met de leefwereld van de leerlingen, de actualiteit en deze samenleving. Een vakleerkracht verzorgt de lessen. De lessen zijn vrijwillig. Uw kind mist in die tijd geen kernvakken.

Mocht u geen toestemming voor het vormingsonderwijs geven, dan blijft uw kind bij de eigen groepsleerkracht. Onze school ziet levensbeschouwelijk onderwijs echter als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor een ander.

## **Gymnastiek**

De gymnastieklessen voor de groepen 1/2 worden gegeven door de eigen groepsleerkracht in het speellokaal van de school. Voor deze lessen moeten de kinderen gymschoenen aan, het liefst met klittenband of elastiek.

De gymlessen van de groepen 3 t/m 8 worden ook gegeven door de eigen groepsleerkracht, maar dan op maandag in de sporthal Het Bakken. Tijdens de gymlessen is gymkleding verplicht. Wij verstaan daaronder: een korte broek, een T-shirt of een turnpakje. Het is noodzakelijk dat de kinderen gymschoenen dragen in verband met het gevaar besmet te raken met wratten en voetschimmels. Er worden regelmatig lessen en sportclinics verzorgd door Team4Talent.

## Huiswerk

We vinden het belangrijk om de kinderen te leren leren. Middels een doorgaande lijn binnen de school willen we de kinderen begeleiden in dit proces. Zo kunnen jonge kinderen opdrachten krijgen om iets te verzamelen en mee te nemen naar school of kleine opdrachten thuis doen. Vanaf groep 5 gaan de kinderen ook een spreekbeurt en een boekbespreking voorbereiden en werkstukken maken. Het doel van het huiswerk is om leerlingen te leren om te plannen en hun verantwoordelijkheid te nemen. Dit is een leerproces, waar de leerlingen begeleid worden. Het huiswerk van de leerlingen bestaat uit opdrachten in taalzee en rekentuin die thuis gedaan worden. Voor de groepen 5-8 wordt ook van zaakvakken leerbladen meegegeven om thuis te leren.

## Jeugdbladen

De kinderen kunnen zich via school abonneren op een aantal tijdschriften. In het begin van het schooljaar ontvangt u daar informatie over.

## Kinderboekenweek

Wij vinden het als school belangrijk om ieder jaar veel aandacht te besteden aan de Kinderboekenweek. Dit jaar is dat van 2 t/m 13 oktober. Het thema is 'reis mee'.

## Kledingcontainer

Duurzaamheid is erg belangrijk voor De Tweemaster. Wij geloven in een duurzame samenleving. Wij helpen om zoveel mogelijk materiaal te recyclen. Daarom hebben we ook een kledingcontainer van Care4Care op het schoolplein staan. Hier kunt u uw oude, eventueel kapotte textiel, kleding of schoenen in doen. Care4Care draagt zorg voor de sortering en distributie van uw gebruikte kleding aan landen in Afrika en Oost Europa. De opbrengst hiervan wordt beheerd door de oudervereniging.

## Kunstmenu

De basisscholen in Pijnacker-Nootdorp kopen gezamenlijk culturele activiteiten in. Elk jaar wordt met rijks- en gemeentegelden een gevarieerd aanbod van kunstuitingen gekozen. Zo komen de kinderen tijdens hun basisschoolperiode in aanraking met muziek, dans, toneel, film, enz. De data van deze activiteiten worden ruim van tevoren gecommuniceerd naar de kinderen en de ouders.

## Leerwinkel

De Leerwinkel is een echte winkel in de school. Hiermee leren de leerlingen realistisch rekenen met producten en geld. Daarnaast kunnen de leerlingen deze winkel, waar ze voornamelijk verantwoorde producten verkopen. Op die manier leren de kinderen hoe het is om spullen te verkopen en doen ze ook de klantenwerving, inkoop en administratie van de winkel. De leerwinkel is na aankondiging open.

## **Luizen**

Wanneer er hoofdluizen op school gesignaleerd zijn, ontvangt u meteen bericht. De kinderen hangen hun jassen in een luizenzak. Dit voorkomt verspreiding van de luizenplaag. Wilt u, indien uw kind luizen heeft, dit meteen melden aan de groepsleerkracht en onmiddellijk tot behandeling overgaan? Op school is een apart infobulletin te krijgen, waarin praktische tips zijn opgenomen ter behandeling en voorkoming van hoofdluis.

Een aantal keer per jaar worden er hoofd-luiscontroles gedaan bij de kinderen. Hierbij hebben we altijd veel hulp van ouders nodig. Regelmatig vindt er ook een scholing plaats vanuit de GGD.

In de jaarkalender kunt u zien wanneer de standaardcontroles plaatsvinden. De werkwijze staat beschreven in een luizenprotocol, dat te vinden is op onze website.

## **Nieuwsbrief**

Iedere twee weken verschijnt er een nieuwsbrief. De exacte data zijn terug te vinden in de jaarkalender. Hierin staan algemeen nieuws en data van activiteiten. Ook staat er regelmatig groepsspecifieke informatie in. De nieuwsbrief wordt per mail verspreid.

## **Oud papier**

Op de parkeerplaats bij de sportzaal Het Bakken staat de hele week een container, waarin oud papier verzameld wordt tijdens openingstijden. In verband met veiligheid verzoeken wij u na sluitingstijd geen papier bij de container te plaatsen. De opbrengst wordt verdeeld over de drie scholen in de wijk, de Wijkvereniging en de Tafeltennisvereniging. Onze gelden worden beheerd door de oudervereniging.

## **Sponsoring**

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Als tegenprestatie kan de school bijvoorbeeld de sponsor vermelden in de schoolkrant of schoolgids. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het basisonderwijs en voortgezet onderwijs. Voor ons is daarbij het Convenant van de PO-raad leidend.

## **Sporttoernooien**

Jaarlijks vindt een aantal sporttoernooien plaats. Een sportcommissie zorgt voor de inschrijving, kleding, organisatie van begeleiders en het drinken en eten voor de sporters. Natuurlijk zijn alle ouders en andere belangstellenden altijd van harte welkom bij het toernooi om de sporters aan te moedigen. De data worden bekend gemaakt via de nieuwsbrief en de website.

**Verjaardagen en traktaties**

Als de kinderen jarig zijn (geweest) mogen ze trakteren in hun eigen groep. Bij de keuze van de traktatie willen we de kinderen en de ouders vrijlaten. Als school prefereren echter wel een gezonde traktatie. Tevens mogen de kinderen met twee vriendjes of vriendinnetjes naar de andere groepen om eventueel ook de andere juffen en meesters te trakteren. Aan het begin van het schooljaar maakt ieder kind een kaart waarop dan alle leerkrachten een felicitatie schrijven.

**Kerstviering**

Elk jaar organiseert de school een kerstviering op de woensdagavond voor de kerstvakantie. Deze viering is verplicht voor alle leerlingen om bij te wonen en geldt dus als onderwijstijd. Deze uren worden toegevoegd aan de beschikbare marge uren van de school.

**Website**

Daltonschool De Tweemaster heeft een mooie website: [www.de-tweemaster.nl](http://www.de-tweemaster.nl) Deze website wordt altijd zeer actueel gehouden. Er zal gedurende het schooljaar veel nieuwe informatie op verschijnen. Naast algemene informatie over de school is er ook geregeld actueel nieuws te lezen. Het is dus noodzakelijk en zeker leuk om regelmatig de website te checken. Zo blijft u helemaal op de hoogte van alle ontwikkelingen van De Tweemaster.

## Externe adressen

**Bestuur:**

**Stichting Scholengroep Holland** 0180 399673

Eerste Tochtweg 11C

2913 LN Nieuwerkerk aan den IJssel

Mail: [info@scholengroepholland.nl](mailto:info@scholengroepholland.nl)

Voorzitter College van Bestuur: dhr Carl Fikenscher

Per november 2019 mw. Anke van Vuren

**Schoolbegeleidingsdienst:**

**Onderwijs Advies West Zuid-Holland** 079 3295600

Van Beeckstraat 62, 2722 BC Zoetermeer

**Jeugdgezondheidsbureau (JGZ)** 088 0549999

Contactbureau

E-mail: [info@jgzzhw.nl](mailto:info@jgzzhw.nl)

Website: [www.jgzzhw.nl](http://www.jgzzhw.nl)

**Schoolmaatschappelijk werk** 06 51509863

**Kernteam gemeente Pijnacker-Nootdorp**

Mandy de Keijzer

**GGD Delfland** 015 2511511

Van der Horststraat 54, Delft

Postbus 643, 2600 AP Delft

**Opvoedbureau** 015 3692662

Oranjeplein 3, 2640 AA Pijnacker

**Centraal telefoonnummer** 0900 1113111

**Inspectie van het basisonderwijs**

Meldpunt vertrouwensinspecteurs

**Triodus Kinderopvang** 06 51544411

[Tri.lm.11@triodus.nl](mailto:Tri.lm.11@triodus.nl)

**Stichting Kinderopvang SkippyPepijn** 015 3695021

Julianalaan 5A, 2641 HA Pijnacker

**Stichting De Tafel Van, overblijfsvereniging** 06 24220538

[info@stichtingdetafelvan.nl](mailto:info@stichtingdetafelvan.nl)