



# De Tweemaster

Openbare Daltonschool

## Aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties

### Ouderdeel

		Geb. datum	Groep:
Naam kind	1.		
	2.		
	3.		
Adres			
Eerste verlofdag	Datum:		
Laatste verlofdag	Datum:	Totaal aantal dagen: .....	
Reden van de aanvraag	<ul style="list-style-type: none"><li>o Onmogelijkheid om in de schoolvakanties op vakantie te gaan *</li><li>o Bepaalde religieuze feestdag, nl:.....</li><li>o Andere gewichtige omstandigheden, nl: *</li></ul> ..... ..... ..... ..... * Eventuele bewijsstukken overleggen		
Ondertekening	Plaats en datum:	Handtekening:	

### Directiedeel

Het verlof wordt wel/niet verleend	
Toelichting: ..... ..... .....	
Verzending naar de leerplichtambtenaar: ja / nee	
Plaats en datum:	Handtekening directie:



# De Tweemaster

Openbare Daltonschool

## Aanvraagformulier voor verlof buiten de schoolvakanties

### Richtlijnen:

#### 1. Aanvraag vakantieverlof

1. Het verlof dient ruim van tevoren worden aangevraagd.
2. Het verlof wordt verleend, indien het niet mogelijk is tijdens de reguliere vakanties op vakanties te gaan, gezien de specifieke aard van het beroep van één van de ouders (overleggen van werkgeversverklaring).
3. Dit verlof mag:
  - Eenmaal per schooljaar worden verleend;
  - Niet langer duren dan tien schooldagen;
  - Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

#### 2. Aanvraag verlof gewichtige omstandigheden

1. Het verzoek dient zo snel mogelijk te worden aangevraagd.
2. Gewichtige omstandigheden zijn o.a.:
  - Een wettelijke verplichting;
  - Verhuizing (1 dag);
  - Bijwonen van een huwelijk tot de 3<sup>e</sup> graad (1 dag);
  - Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten;
  - Overlijden van bloed- of aanverwanten  
(1<sup>e</sup> graad 4 dagen; 2<sup>e</sup> graad 2 dagen; 3<sup>e</sup> graad 1 dag)

N.B. Extra vakantie is geen gewichtige omstandigheid

#### 3. Extra verlof gewichtige omstandigheden langer dan tien dagen

1. Extra verlof van meer dan tien dagen moet minimaal vier weken van tevoren worden aangevraagd bij de directeur en wordt overlegd met de leerplichtambtenaar van de gemeente Pijnacker-Nootdorp
2. De directeur is verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij Bureau Leerplicht.
3. Als er ongeoorloofd verzuim wordt opgenomen, kan de leerplichtambtenaar proces-verbaal opmaken.