

**Notulen woensdag 2 oktober 2019**

19:30– 22:00 uur

**Aanwezig:**Namens de ouders: Karin Hoogduin, Yvo van HeijningenNamens het team: Karen Ahrens , Carina de VisserNamens het bestuur: Suzanne de Jong**De Tweemaster**

Openbare Daltonschool

Duivestein 25

2641 LG Pijnacker

tel. 015-3693041

www.de-tweemaster.nl

Agendapunten met directie:**1. Opening****2. Ingekomen post***- Directie (04-09-2019)*

Reactie op mail vanuit MR met antwoorden op vragen.

1. Vakantierooster is afwijkend van hetgeen de MR vorig schooljaar mee heeft ingestemd. Dit komt doordat in het vakantierooster in de nieuwsbrief margedagen en (extra) studiedagen zijn opgenomen.
2. De datum van de eerste MR vergadering is afwijkend van de door de MR aangegeven vergaderdata. De eerste vergadering valt nu samen met de informatieavond van De Tweemaster. Dit is bij de directiewisseling misgegaan.
3. Het nieuwe PMR lid is Karen Ahrens, leerkracht van groep 1/2.

*- Info n.a.v. eerste week (06-09-2019)*

Er heeft een incident plaatsgevonden tijdens de overblijf. Een melding van fysiek geweld van een overblijfmedewerker tegen een leerling. De ouder van de betreffende leerling heeft een officiële klacht ingediend bij de school. De overblijfmedewerker is van zijn functie geroyeerd.

Het gedrag van de betreffende leerling is ongewenst tijdens de overblijf alsook in de klas.

De bestuurder van Scholengroep Holland alsook DeTafelVan zijn op de hoogte gesteld van de stappen die ondernomen worden jegens het ongewenste gedrag van deze leerling. Openstaande punten te agenderen voor de eerste MR vergadering: zelfevaluatie onderzoek De Tweemaster; invulling Daltoncarroussel; Invulling judolesen groep 7/8; vaststellen schoolgids.

*- VOO, Nieuwsbrief Medezeggenschap september 2019 (10-09-2019)***1. Informatierecht MR**

Het informatierecht houdt in dat het bevoegd gezag de (G)MR alle inlichtingen, die hij voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft, tijdig verstrekt. Het bevoegd gezag moet dit ongevraagd doen, maar moet ook op verzoeken van de (G)MR ingaan. In de WMS staat dat de (G)MR over een aantal onderwerpen aan het begin van het schooljaar wordt geïnformeerd. Dit moet schriftelijk gebeuren. Het gaat hierbij over de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid. Met name voor nieuwe (G)MR-leden kan deze informatie erg nuttig zijn, maar ook de wat langer zittende (G)MR-leden kunnen er vaak hun voordeel mee doen. Verder wordt de (G)MR jaarlijks schriftelijk geïnformeerd over:

*begroting:* de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied  
*budget:* voor 1 mei een overzicht van het geld dat door de rijksoverheid ter beschikking wordt gesteld aan het schoolbestuur

*jaarverslag:* voor 1 juli het jaarverslag van de organisatie

*'good governance':* de uitgangspunten van het bevoegd gezag bij de uitoefening van zijn bevoegdheden

*klachtencommissie:* informatie over een oordeel van de klachtencommissie over een gegronde klacht en over de eventuele maatregelen die het schoolbestuur naar aanleiding van die uitspraak zal nemen

*beloningsverhoudingen:* informatie over de beloningsverhoudingen van personeel, management, bestuur en toezichthouder.

*- Ouders en onderwijs Nieuwsbrief MR (11-09-2019)*

Er zijn afspraken gemaakt door de PO-Raad op verzoek van minister Slob betreffende de vrijwillige ouderbijdrage:

1. Scholen moeten duidelijk(er) communiceren dat het betalen van de ouderbijdrage écht vrijwillig is. Dat is conform de wettelijke bepalingen hierover.
2. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage mag geen reden zijn voor uitsluiting van

activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd. Het bieden van een alternatief wanneer een ouder de vrijwillige ouderbijdragen niet betaalt is niet voldoende. Het uitsluiten van een leerling is helemaal uit den boze.

- **Oudervereniging (02-10-2019)**

De oudervereniging uit haar zorgen over de geschrapte activiteiten uit het programma zoals Daltoncarrousel, Daltonmaatjes, leerwinkel, musicals. Dit zijn activiteiten die volgens de oudervereniging de school zo uniek maken, de sfeer op school zo fijn maakt en de waardoor de Daltonprincipes aan bod komen.

Daarnaast zijn er vraagtekens over de niet gedeelde familieband tussen juf Felicia en Juf Suzanne. Suzanne geeft aan dat er verschillende activiteiten geschrapt zijn i.v.m. de vele uren aan lestijd die hieraan besteed werden, welke eigenlijk aan de basis van het schoolse leren besteed behoren te worden, doelend op de Daltoncarrousel en musicals in alle groepen. Wat betreft de leerwinkel wordt dit opgepakt door juf Karen en zal er een oproep komen in de nieuwsbrief voor hulpouders.

De Daltoncarrousel krijgt een andere invulling. Dit punt staat geagendeerd.

Ouders worden geïnformeerd middels de nieuwsbrief.

Het niet delen van de familieband is niet met voorbedachten rade gegaan. Suzanne is benoemd middels de benoemingsadviescommissie. Felicia is door het team aangenomen. Er is hier geen sprake geweest van voorkeursbehandeling. Beiden nemen hun professionaliteit in deze kwestie zeer serieus.

Suzanne antwoordt de OV.

**3. Notulen vergadering 08-07-2019 (Procedure, actie allen)**

De notulen zijn doorlopen. Suzanne zorgt voor de aanvulling van de formatie fte's.

**4. Actiepuntenlijst vergadering 08-07-2019 (Procedure, actie allen)**

De actiepuntenlijst is doorlopen.

Hygiene toiletten is niet opgepakt. Per 1 oktober komt er een nieuw schoonmaakbedrijf.

Ondanks dat blijft de hygiene van de toiletten een aandachtspunt. De toiletten zijn verouderd. Kalkaanslag in de potten, zorgen voor geurvorming. Gekeken wordt op welke manier dit opgepakt kan worden.

Cursus MR effectief: Hiervoor is geen interesse meer.

Buitenspeelmateriaal kopen groep 1/2 ; 5/6: Van het overgebleven geld van de schoolreisjes is nieuw buitenspeelmateriaal gekocht. In de nieuwsbrief komt welk materiaal dit is.

**5. Zelfevaluatie onderzoek april 2019 (Informatief, actie Suzanne)**

In april zijn hebben alle scholen van Scholengroep Holland bezoek gehad van kritische beoordelaars. Gekeken is naar de punten waar de onderwijsinspectie ook naar kijkt.

Het opgemaakte rapport is besproken met het team en in de MR.

De acties komende uit het onderzoek zijn verwerkt in het jaarplan.

**6. Evaluatie Jaarplan schooljaar 2018-2019 (Instemming MR)**

Vanwege de wisseling van directie is het jaarplan op de plank blijven liggen.

Dit schooljaar gaat het team met volle kracht vooruit.

**7. Bespreken Jaarplan schooljaar 2019-2020 (Instemming MR)**

Suzanne zet het jaarplan in dropbox. Het jaarplan is een afgeleide van het zelfevaluatie onderzoek. De volgende vergadering komt het jaarplan terug.

**8. Invulling Daltoncarrousel/ Cultuureducatie**

Het team heeft vorig schooljaar aangegeven de wens te hebben de Daltoncarrousel anders in te vullen en dit gaat we komend jaar worden uitgetoetst. De leerlingen van de groepen worden middels Daltonmaatjes aan elkaar gekoppeld, zoals altijd al gedaan werd. Er zullen dit schooljaar 5 momenten zijn, waar de Daltonmaatjes in een groep met elkaar

aan het werk gaan. Wat de opdracht precies wordt, zal op de lesdag aangegeven worden. Onderwerpen die aan bod gaan komen zijn: sport, koken, drama/muziek, techniek/chemie en knutselen. Daarnaast zijn er nog de koningsdag, sportdag en een workshop moment na de Sinterklaas.

Het is een afgeslankte versie die dit jaar op deze manier wordt uitgetoetst. Dit schooljaar beraadt het team hoe de Daltoncarroussel volgend schooljaar wordt vormgegeven.

Cultuureducatie geeft kinderen de ruimte om te ontdekken wie ze zijn, in welke wereld zij leven en welke talenten zij hebben om aan die wereld iets waardevols toe te voegen. Om kennis te maken met al je mogelijkheden en je talenten. Je eigen taal ontdekken: in dans, tekst, verf, zang of toneelspel en in die taal je gedachten en gevoelens kunnen uitdrukken, is een fantastisch gevoel. Kinderen leren door cultuureducatie over hun eigen identiteit, en krijgen zelfvertrouwen om zichzelf te presenteren.

Als ICCér ( Intern Cultuur Coördinator) gaat juf Karin dit schooljaar de cultuurlessen en culturele uitstapjes verzorgen voor alle groepen. Iedere dinsdagmiddag worden de lessen in de groepen gegeven. Het lesaanbod komt eveneens voor uit Cultuurtrein die dit lesaanbod heeft uitgewerkt in voorbeeldlessen. Ook zullen er culturele uitstapjes gedaan worden.

### **9. Invulling judo groep (3/4) 5/6 en 7/8**

Nu in groep 7/8 weerbaarheidslessen aangezien vorig schooljaar meerdere geluiden waren over ontevredenheid van de judolessen. Voor leerlingen van groep 7/8 is het het zoveelste jaar achtereen dat ze judolessen krijgen, er is weinig tot geen variatie in de lessen.

De weerbaarheidslessen verlopen op dit moment naar tevredenheid.

Dit schooljaar wordt er gekeken of de weerbaarheidslessen het hele schooljaar worden gegeven of dat er een afwisseling komt in bijvoorbeeld Rots en Waterlessen, sociale vaardigheidslessen, weerbaarheidslessen, judolessen, kickboksen zijn allemaal als opties genoemd.

De judolessen zijn met name voor nieuwe ouders een pre om voor De Tweemater als school te kiezen. Daarnaast zijn de judolessen gestart als onderdeel van de sociale redzaamheid. (Gezonde school vignet) Het eventueel afschaffen van de judolessen betekent dat er lessen met hetzelfde doel voor terug moeten komen.

### **10. Stand van zaken Werkverdelingsplan (Instemming PMR)**

Het werkverdelingsplan zal voor de herfstvakantie klaar zijn. Alle gesprekken zijn gevoerd. Het plan komt er aan. De PMR houdt vinger aan de pols.

### **11. Stand van zaken Overblijf**

Er zijn meerdere incidenten geweest tussen leerlingen en medewerkers in de eerste week. Er is een vrijwilliger weg. Hierdoor is het gat in vrijwilligers gegroeid. Voor de onderbouw komt er iemand bij. Regelmatig springt Tineke bij. Er komt een extra pedagogisch medewerker naast Vera.

School en DeTafelVan hebben de schoolregels besproken.

Voorheen werden de financiën besproken tijdens een algemene ledenvergadering waarvoor ouders uitgenodigd werden, nu is er geen zicht op de financiën. Suzanne doet navraag naar de financiën bij DeTafelVan.

### **12. Update nieuwbouw (Informatie)**

Er is een nieuw ontwerp voor het IKC Ackerswoude. Dit ontwerp biedt ruimte voor openbare Dalton basisschool de Tweemaster, kinderopvang en buitenschoolse opvang van Triodus en een sportbox.

Samen met deze partijen is het ontwerp aangepast. Dit bleek nodig na de vorige, mislukte aanbesteding. Er is nu een nieuw ontwerp wat de kans op een succesvolle aanbesteding vergroot. Het ontwerp heeft eenzelfde ruimtelijke opzet die samenwerking binnen het Kindcentrum mogelijk maakt. Daarnaast zijn ook veel 'uiterlijke kenmerken' van het vorige ontwerp behouden.

Binnenkort ontvangen 3 aannemers de bouwtekeningen en andere stukken om een inschrijving te kunnen doen. Uitgaande van passende inschrijvingen, kan dan begin december van dit kalenderjaar een overeenkomst worden gesloten met de aannemer die de beste inschrijving heeft ingediend. Vervolgens kan de eerste paal (start van de bouwwerkzaamheden) in februari plaatsvinden. De definitieve bouwplanning moet echter nog wel met de winnende aannemer in detail uitgewerkt worden. De wens om in het eerste kwartaal 2021 de school te kunnen openen is dus ook afhankelijk van de planning van de aannemer.

Het meubilair komt nog niet. De bijpassende kasten passen namelijk niet in het huidige gebouw en de keuze om met nieuwe tafels en stoelen te starten in het huidige gebouw en pas in de nieuwbouw met de nieuwe kasten is niet de wens van Suzanne.

Suzanne communiceert naar ouders in de nieuwsbrief.

Het team is nu al bezig met het formuleren van de IKC visie mocht de eerste paal inderdaad in februari geslagen wordt.

### **13. Concept schoolgids (Instemming OMR)**

Nog een paar inhoudelijke punten ter verbetering en dan voor hetgeen wat er nu ligt geven we instemming.

Aan het einde van dit schooljaar moet er een nieuwe schoolgids liggen. Onderwerpen voor in de nieuwe schoolgids komen iedere vergadering terug. Op die manier aan het einde van het schooljaar een nieuwe schoolgids ter instemming.

### **14. Communicatie naar ouders**

Er wordt binnen het team gekeken welke lijn er gemaakt kan worden voor wat betreft de communicatie naar ouders.

### **15. Gedragsprotocol, protocol time out, schorsen, verwijderen leerling, pestprotocol**

Vanuit de OMR worden de zorgen geuit over de hoeveelheid incidenten die dagelijks gebeuren op school tussen verschillende leerlingen. Het lijkt er op dat dit een schoolbreed probleem is dat aangepakt dient te worden. Op dit moment zijn er voornamelijk individuele gesprekken met leerlingen en ouders.

Er zijn bestaande protocollen al dan niet up to date en geldend voor alle scholen van Scholengroep Holland met richtlijnen, regels en afspraken voor incidenten.

Suzanne gaat hiermee aan de slag.

### **16. Rondvraag**

### **17. Sluiting**

#### Agendapunten zonder directie:

#### **1. Ingekomen post**

- *Ouders en Onderwijs (11-07-2019)*

Ter info

- *GMR (17-07-2019)*

Reactie op informatieve mail betreffende het professioneel statuut. De GMR zal hier navraag naar doen.

- *VOO, Nieuwsbrief Medezeggenschap september 2019 (10-09-2019)*

2. Tien tips voor het nieuwe MR lid

<https://voo.nl/kennisbank/medezeggenschap/medezeggenschap-in-de-praktijk/tien-tips-voor-het-nieuwe-mr-lid>

3. Cursus MR start → Karen heeft interesse en zoekt zelf een cursus uit

## **2. Huishoudelijk reglement (Procedure, actie allen)**

De taken zijn opnieuw verdeeld. De mooiste verdeling zou zijn een voorzitter vanuit de oudergeleding en een secretaris vanuit de personeelsgeleding. Yvo neemt de taak van voorzitter op zich en Karen de taak van secretaris. Karin blijft de post en MR ontwikkelingen doen, Carina schrijft na iedere vergadering een stukje voor in de nieuwsbrief.

De data van aftreden zijn bijgewerkt.

Yvo en Carina zullen aan het einde van dit schooljaar beiden aftreden. Er zullen dit schooljaar verkiezingen moeten worden gehouden.

## **3. Afrekening schoolreisje groep 3/4**

Er is ingestemd met de eindafrekening van schoolreisje groep 3/4. Voor het bedrag van €10,70 zal door de leerkrachten van groep 3/4 materiaal gekocht worden.

## **4. Rondvraag**

Ondanks dat de PMR zich ervan bewust is wat de juiste procedure van handelen is bij het veranderen van beleid, gaat dit niet altijd volgens de juiste procedure. Voor de volgende vergadering zullen we de Procedure MR onder de aandacht brengen bij Suzanne.

## **5. Sluiting**

De volgende vergadering zal plaatsvinden op **maandag 18 november**

De volgende punten staan dan in ieder geval geagendeerd:

- Kwaliteitsverbetering/Tussenopbrengst CITO juni 2019 (Informatief, actie Suzanne)
- Monitoren besteding werkdruggelden (Instemming PMR, actie Suzanne)
- Eindafrekening oudervereniging schooljaar 2019-2020 (Instemming OMR, actie Karin)
- Jaarverslag MR schooljaar 2018-2019 (Procedure, actie Karin)
- Arbobeleid (Informatief, actie Suzanne)
- Vakantieregeling schooljaar 2020-2021 (Advies, actie Suzanne)