

<p><b>Agenda</b></p> <p>28 januari 2025</p> <p>18.45–20:45 uur (op locatie)</p> <p><b>Aanwezig:</b></p> <p><u>Namens de ouders:</u></p> <p>Monique van de Sande (online)</p> <p>Hanneke Bakker</p> <p><u>Namens het team:</u></p> <p>Mirthe van Puffelen</p> <p>Marina Lykouresi</p> <p><u>Namens directie:</u></p> <p>Sabine Lührman</p> <p><u>Toehoorders:</u></p> <p>geen</p>	<p><b>De Tweemaster</b></p> <p>Openbare Daltonschool</p> <p>Blauwe Kiekendieflande 1</p> <p>2641 MM Pijnacker</p> <p>tel. 015-3693041</p> <p><a href="http://www.de-tweemaster.nl">www.de-tweemaster.nl</a></p>
--	---

	<b>1. Opening</b>
5 min	<b>2. Mededelingen</b>
5 min	<b>3. Ingekomen post</b>
1 min	<b>4. Notulen 1 Oktober 2024 (ter vaststelling)</b> Vastgesteld
	<b>5. Bespreekpunten vanuit de directie</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stand van zaken leerlingen aantal en huisvesting is besproken.</li> <li>- Stand van zaken vormgeving TSO Drie pauzeblokken bevalt goed. Tevens is er iedere dag ondersteuning vanuit Gro-up.</li> <li>- Verzuimcijfers personeel is besproken. Er zijn geen langdurig zieken.</li> </ul>
5 min	<b>6. Delen van notulen/documenten via welk medium</b> Via de website.

	<b>7. Evaluatie MR vergaderingen en notulen</b>
	<b>8. Rondvraag</b>
	<b>9. Volgende vergadering</b>  Dinsdag 1 april