

# Schoolgids 2023-2024



## Openbare Basisschool De Tweemaster



# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 AVG

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Openbare Basisschool De Tweemaster

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

**Openbare Basisschool De Tweemaster**

Blauwe Kiekedieflande 1

2641MM Pijnacker

☎ 0153693041

🌐 <http://www.de-tweemaster.nl>

✉ [directie@de-tweemaster.nl](mailto:directie@de-tweemaster.nl)

## Extra locaties

### Dalton KindCentrum (DKC) Ackerswoude

Blauwe Kiekendieflande 1

2641MM Pijnacker-Nootdorp



Vanaf augustus 2021

## Schoolbestuur

### Scholengroep Holland, Stichting voor openbaar primair onderwijs

Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 3.674

<http://www.scholengroepholland.nl>

## Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Robin van Eekert	<a href="mailto:directie@de-tweemaster.nl">directie@de-tweemaster.nl</a>
Adjunct-directeur	Michelle Groenendijk	<a href="mailto:directie@de-tweemaster.nl">directie@de-tweemaster.nl</a>

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passend Primair Onderwijs Delft e.o..

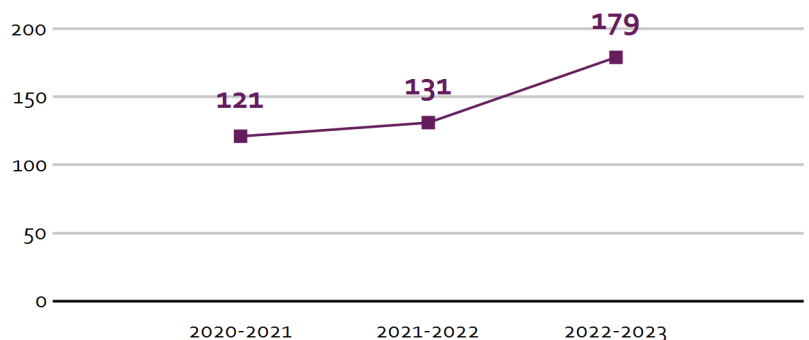
## Aantal leerlingen

### Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De Tweemaster is aan het groeien, mede door de komst van de nieuwbouwwijk Ackerswoude. De school heeft in september 2023 ruim 200 leerlingen.

Voor het schooljaar 2023-2024 zijn er 9 groepen. Vier groepen 1-2, groep 3, groep 4, groep 5, groep 6/7 en groep 7/8.

## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Daltononderwijs

Veiligheid en respect

Openbaar onderwijs

Samen naar toekomst

Afstemming

### Missie en visie

#### Keurmerk Nederlandse Daltonvereniging

Vanaf 2012 is De Tweemaster de trotse bezitter van het Daltoncertificaat; het keurmerk van de Nederlandse Daltonvereniging. In het schooljaar 2017-2018 heeft de Nederlandse Daltonvereniging onze school weer een visitatie gedaan en hebben wij wederom het Daltonkeurmerk ontvangen. Dit certificaat is voor de komende vijf jaar en door de Covid periode geldig tot 2024. In dat jaar zullen we opnieuw worden gevisiteerd door de Nationale Daltonvereniging.

#### Wat is dan Daltononderwijs?

Daltononderwijs is een goede voorbereiding op de maatschappij. Op een Daltonschoon leert een kind eigen keuzes maken, zelfstandig plannen en samenwerken met kinderen van alle leeftijden. In het vervolgonderwijs en de verdere toekomst heeft uw kind daar veel profijt van.

Het Daltononderwijs kent vijf pijlers. Deze worden ook wel kernwaarden genoemd en zijn:

1. Zelfstandigheid
2. Verantwoordelijkheid
3. Samenwerken
4. Reflectie
5. Doelmatigheid

#### Kernwaarden

De kernwaarden van Dalton komen als volgt in de praktijk tot uiting:

##### 1. Zelfstandigheid:

Zelfstandig leren en werken op een Daltonschoon is actief leren en werken. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces indien nodig hulp te zoeken. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren, moet een leerling leren beoordelen welke beslissingen hij moet nemen en wat de gevolgen daarvan zijn. De keuzevrijheid dwingt een leerling tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hem effectief en verantwoord zijn. Daltonschoon De Tweemaster wil haar leerlingen zo veel mogelijk opleiden tot zelfstandig denkende en handelende individuen. Ons

Daltononderwijs is er daarom op gericht om leerlingen, waar mogelijk, zelf initiatieven te laten nemen; zelf te laten kiezen in welke volgorde zij hun taken willen uitvoeren, wie ze eventueel om hulp zouden kunnen vragen en waar ze de benodigde informatie vandaan kunnen halen. Leerlingen ervaren de geboden vrijheid over het algemeen als erg prettig; het leidt ertoe dat zij lesstof met meer plezier tot zich nemen. Maar deze aanpak kan alleen slagen als de leerkrachten de leerlingen –en ook elke leerling afzonderlijk- goed begeleiden en de leerlingen helpen bij het maken van keuzes.

## **2. Verantwoordelijkheid**

Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken en eigen wegen te vinden. Vrijheid in het Daltononderwijs is de gelegenheid krijgen om het taakwerk zelf te organiseren. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslimiet, de werkafspraken en de schoolregels vormen de grenzen waarbinnen de leerlingen hun vrijheid leren gebruiken. Een leerling leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt. Door leerlingen meer vrijheid te bieden kunnen zij eigen keuzes maken en een actieve leerhouding ontwikkelen. Maar vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. Het is een taak van de leerkracht om iedere leerling een structuur te bieden om vrijheid binnen grenzen te leren hanteren. Leerlingen krijgen de ruimte om te ontdekken en te experimenteren, maar worden tegelijkertijd ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelf-inschatting een grote rol spelen. Daltonschool De Tweemaster heeft vertrouwen in de mogelijkheden van iedere leerling. De leerkracht maakt met elke leerling afspraken over wat de leerling in een bepaalde periode moet leren en moet doen. De leerlingen moeten zelf inschatten hoeveel tijd ze met een taak bezig zijn en wat ze nodig hebben om de taak te kunnen doen. Achteraf legt de leerling verantwoording af aan de leerkracht. Zo leren leerlingen verantwoordelijkheid te dragen. Natuurlijk wordt dit beginsel stapje voor stapje verder uitgebouwd. Kleuters beginnen met heel eenvoudige taken, die ze zelfstandig kunnen kiezen. Naarmate de leerlingen ouder worden, krijgen ze steeds uitgebreidere en ingewikkeldere taken.

## **3. Samenwerken**

Een Daltonschool is een leefgemeenschap waar leerlingen, leerkrachten, ouders, schoolleiding en bestuur op een natuurlijke en gestructureerde wijze samen leven en werken. Een Daltonschool is ook een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten van en met elkaar leren. Doordat leerlingen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken. Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van een eigen inbreng en die van een medeleerling, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. Het uiteindelijke doel is democratisch burgerschap. Een Daltonschool is een oefen-plek voor democratisering en socialisering. Daltonschool De Tweemaster vindt dat kinderen pas echt zelfstandig zijn als zij ook goed met elkaar kunnen samenwerken. Het Daltononderwijs biedt uitstekende mogelijkheden om dit heel consequent te oefenen en groepjes leerlingen te laten werken aan een taak. Zo leren de kinderen naar elkaar te luisteren en elkaars inbreng te respecteren. Ook hier speelt deskundige begeleiding door de leerkrachten een belangrijke rol.

## **4. Reflectie**

Reflexiviteit, nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op Daltonschoolen belangrijk. Leerlingen maken vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd van de opdrachten. Achteraf wordt hierover ook een feitelijke beoordeling gegeven en worden in gesprekken regelmatig de inschattingen vooraf en de feitelijke beoordelingen achteraf met elkaar vergeleken. In zulke

gesprekken kan er dan bijvoorbeeld aandacht geschonken worden aan het feit waarom een kind steeds de rekenopgaven in de weektaak vooraf moeilijker inschat dan ze (achteraf) blijken te zijn. Op andere aspecten van het werken in de klas wordt op een soortgelijke wijze gereflecteerd. Zo wordt geleidelijk de vaardigheid in het zelfstandig werken en het samenwerken opgebouwd. Het kritisch benaderen van onderwijskundige ontwikkelingen en inzichten is op een Daltonschool vanzelfsprekend. Iedere leerkracht op een Daltonschool reflecteert op haar onderwijspraktijk en professioneel handelen. Ook op schoolniveau vindt reflectie over de kwaliteit van het Daltononderwijs voortdurend plaats.

### **5. Doelmatigheid / effectiviteit**

Dalton is een kiezen voor een manier om effectiever te werken. Het schoolse leren kan hiermee doelmatiger gemaakt worden. Onderwijs heeft een brede functie. Het behoort leerlingen ook cultureel en moreel te vormen, zodat ze zelfredzaam en sociaal verantwoordelijk worden: geoefend in, gewend aan en voorbereid op leven, werken en samenleven. Het Daltononderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Als leerlingen een taak krijgen, waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die ze in vrijheid zelf plannen en uitvoeren, is het onderwijs veel effectiever dan het meer traditionele onderwijs waar de leerkracht bepaalt. Leerlingen worden als het ware kleine ondernemers, die verantwoordelijkheid leren dragen voor het schoolwerk, hun eigen werk, dat ze in vrijheid uitvoeren.

Neemt u ook eens een kijkje op de website van de Nederlandse Daltonvereniging voor meer informatie over Daltononderwijs. [www.dalton.nl](http://www.dalton.nl)

Meerdere scholen in de omgeving werken met weektaken. Wij zijn van mening dat door de aanvulling van de bovengenoemde pijlers van het Daltononderwijs de weektaak en dus de lesinhoud meer inhoud. De nadruk ligt meer op gevraagde vaardigheden. Het samenwerken staat bij ons als een huis. In deze tijd van individualisme op telefoons en tablets, maakt de pijler samenwerken nog belangrijker voor de moderne mens.

### **Leerlingenraad**

De school heeft een leerlingenraad. In de leerlingenraad zitten leerlingen die gekozen zijn door hun eigen groep. Dit gebeurt aan de hand van verkiezingen, waarbij leerlingen aangeven welke onderwerp ze willen gaan inbrengen in de leerlingenraad. De leerlingenraad is er om mee te denken, te praten, te overleggen en te beslissen over wat er op school en in de klassen gebeurt. Zo weet de school wat leerlingen belangrijk vinden en worden zij betrokken bij de ontwikkeling van de school. Deze vergaderingen gebeuren ook aan de hand van een agenda, er wordt echt vergaderd en er worden notulen gemaakt. De vergaderingen worden voor gezeten door de Directeur en staan in de jaarkalender gepland. Ieder jaar zijn er opnieuw verkiezingen.

## **Identiteit**

Daltonschool de Tweemaster is een openbare school. Wij maken geen onderscheid naar godsdienst of levensovertuiging, daarnaast schenken wij aandacht aan de verschillende religies en levensbeschouwingen alsmede uiteenlopende denkbeelden en meningen.

Wij leren kinderen om te gaan met verschillen en respect te hebben voor elkaar. Ook als mensen een andere mening of levensovertuiging hebben. Als uw kind zich welkom voelt en weet dat je mag zijn om wie je bent, is de basis ontstaan om te kunnen ontwikkelen. Hiervoor hebben wij in ons traject samen met de vreedzame school een grondwet opgesteld. Dit zijn de basisregels waar zowel het team,



leerlingen en alle externe die bij ons op school werkzaam zijn aan moeten houden:

### **Onze Grondwet**

1. Iedereen is belangrijk.
2. Iedere dag starten we met een positieve en open houding
3. Al pratend werken we met elkaar aan oplossingen.
4. We hebben zorg en aandacht voor onze omgeving.

### **Een Gezonde School**

#### **Emotioneel**

Daltonschool De Tweemaster is een Gezonde School. Voor de gezonde school werken we aan emotioneel gezond en gezonde voeding. Wij vinden deze gezondheid erg belangrijk. Gezondheidsbevordering maakt onderdeel uit van ons onderwijs. We willen dat kinderen kunnen omgaan met de verschillen en overeenkomsten tussen mensen in het algemeen en tussen leerlingen in het bijzonder. Er is veel aandacht voor omgangsvormen en gedragsregels. We hebben een gedragsprotocol (op de website en ter inzage op school), waarin afspraken en procedures zijn vastgesteld, die ertoe moeten bijdragen dat het positieve klimaat op school behouden blijft. In het schooljaar 2020-2021 gaan we starten met De Vreedzame school. Een Sociaal-emotioneel methode die bijdraagt aan een positief klimaat. Daarbij staan normen, waarden, groeps- en schoolregels centraal. Op dit moment hebben we het vignet 'Sociale Veiligheid'. U vindt verderop in deze gids hier meer over.

#### **Voeding**

Daarnaast hebben wij het beleid van gezonde voeding en voldoende beweging. Dit houdt in dat we als school stimuleren de traktaties zo gezond mogelijk te houden, alsmede aangepaste hoeveelheden. Ook bij het tussendoortje rond 10.00 uur en de lunch wordt gelet op wat de leerlingen bij zich hebben. Door met elkaar het gesprek aan te gaan, werken we aan een gezonde houding met betrekking tot voedsel.

#### **Rookvrij Schoolplein**

Een gezonde leeromgeving vinden wij belangrijk. Onze school heeft daarom een rookvrij schoolplein. Er mag dan nergens meer op het schoolplein gerookt worden. Dit geldt voor iedereen: leerkrachten, ondersteunend personeel, ouders en bezoekers. Het rookverbod geldt dus 24 uur per dag, 7 dagen in de week.

Onze school wil leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt dat 'zien roken, doet roken'. Kinderen beginnen makkelijker en eerder met roken als ze het roken in hun omgeving zien. Een rookvrij schoolterrein helpt leerlingen niet te starten met roken en voorkomt ongewenst meer roken. Wij hebben dit ook zichtbaar gemaakt met een stoeptegel en bordjes op de muur.

Wij vragen u als ouders/verzorgers om ook zelf niet te roken buiten het schoolplein, bij de ingang van het plein en bij het hek, in het zicht van de leerlingen (bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van leerlingen). Voor meer informatie kunt u op terecht op de volgende link: <https://www.rookvrijschoolterrein.nl>. Met elkaar dragen we bij aan een gezonde leeromgeving

voor onze kinderen.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Daltonschool De Tweemaster werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Door de lagere leerlingenaantallen heeft De Tweemaster de afgelopen jaren combinatiegroepen gekend. Met de groei die op dit moment zichtbaar is, heeft de school gekozen voor enkelvoudige groepen en combinatiegroepen. Ieder jaar zal gekeken worden wat de meest efficiënte groepsindeling is.

De te geven instructies vinden meestal plaats in de groep. De school biedt ruimte om op rustige werkplekken verder te werken als er in de klas instructie gegeven wordt. We moedigen aan dat niet alleen de leerkracht hulp kan bieden, maar ook leerlingen elkaar kunnen bevragen. Samenwerkend leren is een belangrijk onderdeel van ons onderwijs.

#### Lesaanbod groep 1-2

In groep 1-2 wordt gewerkt met de methode Kleuterplein, Gecijferdheid, Fonemisch bewustzijn in combinatie met ontwikkelingsmaterialen. De doelen voor een groep 0, 1 en 2 leerlingen zijn opbouwend. Deze zijn zichtbaar op de deuren van de lokalen.

#### Methodes

Vanaf groep 3 t/m groep 8 wordt gewerkt met diverse methodes. Hieronder vindt u een overzicht.

Voor het aanvankelijk lezen wordt in groep 3 de nieuwste versie van "Veilig leren lezen" gebruikt.

Taal en spelling: Vanaf groep 4 wordt de nieuwste Taal en spelling methode "Staal" gebruikt. Binnen het spellingonderwijs heeft spelling (ook werkwoordspelling) en grammatica een belangrijke rol.

De thema's van Taal worden afgerond met een product en/of presentatie. Denk hierbij aan het maken van een poster, een filmpje, een muurkrant, een folder. Deze worden ook gepresenteerd aan de groep, waarna feedback vanuit de groep volgt. Gedurende het proces wordt er ook feedback gegeven, maar dit gebeurt individueel.

Rekenen: We werken met de methode Pluspunt 4. Dit is vanaf groep 3 t/m groep 8. Er is ook verdiepend aanbod bij de ze methode. Daarnaast gebruiken we als ondersteunend materiaal "met sprongen vooruit". Ter ondersteuning van de reguliere lessen werken wij ook met de methodes Rekenroute en RekenXL. Vanaf september 2022 zetten wij het toets- en oefenprogramma Bareka in groep 6 t/m 8 in om het automatiseren van rekenvaardigheden te monitoren en onderhouden.

Leesonderwijs: voor de groepen 4 t/m 8 wordt er gewerkt met Blink Lezen. Deze methode biedt zowel technisch lezen als begrijpend lezen aan en sluit aan bij Blink geïntegreerd, de methode die we gebruiken voor de zaakvakken.

Zaakvakken: Voor groep 3 t/m 8 voor de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en biologie, werken we met Blink geïntegreerd. De methode heeft als uitgangspunt ontdekkend en onderzoekend leren. Groep 3 start hiermee na de kerstvakantie, de overige groepen werken het hele schooljaar met de methode.

Verkeer: De boekjes van Veilig Verkeer Nederland worden gebruikt. In groep 7 wordt het landelijke verkeersexamen gedaan.

Engels: Engels wordt gegeven vanaf groep 1. Vanaf september 2022 gebruiken we de methode Blink Engels. De methode gebruikt actuele liedjes als kapstok voor de Engelse lessen.

Schrijven: We werken met de schrijfmethode "Klinkers". Dit is een vrij nieuwe methode, waarbij ook aandacht is voor het creatief schrijven. Groep 3 werkt met de methode Pennenstreken. Dit sluit bij groep 3 aan, bij de letter die aangeleerd wordt.

Ook groep 1-2 heeft een lesboek schrijven van "Klinkers" waarbij aandacht is voor de motorische vaardigheden om te kunnen leren schrijven.

In eerste instantie wordt het verbonden schrift aangeleerd. Mocht een leerling meer baat hebben bij het blokschrift, dan kan dit in overleg met ouders aangeboden worden.

## **Burgerschap**

Vanuit de overheid ligt er ook een taak voor het basisonderwijs dat de leerlingen kennis en respect bijgebracht worden over de basiswaarden van de democratische rechtsstaat. De school is ook een oefenplaats, waar leerlingen actief kunnen oefenen met de vaardigheden die ze later nodig hebben om deel te kunnen nemen aan onze samenleving. Voorbeelden hiervan zijn het luisteren naar elkaars mening en daar respectvol op reageren. Juist op school komen leerlingen met verschillende achtergronden elkaar tegen. Met De Vreedzame School krijgen de leerlingen handvatten om hier goed mee om te gaan en dit te oefenen.

## **ICT onderwijs**

De Tweemaster is van mening dat het ICT gebruik niet meer weg te denken is uit ons onderwijs. De groepen zijn voorzien van digiborden en de leerlingen kunnen gebruik maken van Chromebooks. Hiermee hebben ze toegang tot het internet. De ICT wordt ingezet om het werk te verrijken. Hiervoor stelt de school een leerlijn op. Mediawijsheid en hoe je je dient te gedragen op het web, zijn hier onderdeel van. Dit komt ook terug in onze methode De Vreedzame School en hebben we vastgelegd met een gedragsprotocol. Op school is ook een ICT-coördinator aangesteld, waar alle vragen neergelegd kunnen worden. Naast de ICT vaardigheden zullen we ook blijven werken met schriften en boeken.

## **Cultuuronderwijs**

Wij vinden het belangrijk, dat kinderen zich breder ontwikkelen dan alleen op het cognitieve vlak. Dit is de reden dat wij als school onderdeel zijn van de Cultuurtrein. Vanuit de Cultuurtrein worden op gebieden van kunst, dans, muziek en theater verschillende activiteiten aangeboden. Dit bestaat uit het bezoeken van een museum of het kijken naar een dansvoorstelling. Ook zelf muziek maken met (zelfgemaakte) instrumenten valt hieronder

## **Sportactiviteiten**

Sport en bewegen is belangrijk voor kinderen. Wij zien dit zeker als onze taak om beweging te bevorderen. Wekelijks zijn er gymlessen. Daarnaast biedt de school de mogelijkheden om aan lokale toernooien mee te doen. Denk hierbij aan schaken, waterpolo, handbal, jeu de boules etc en een vast onderdeel is het schoolvoetbaltoernooi. Teams worden vanuit school samengesteld en we spelen mee in de regionale wedstrijden. Deze activiteiten vinden buiten schooltijd plaats. Ook doen we elk jaar aan de Koningsspelen mee.

## **Projectafsluiting**

Komend schooljaar zal er voor iedere vakantie een projectafsluiting zijn vanuit de methode Blink.

## Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

## Invulling onderwijstijd

### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

#### Schooltijden:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag deuren open om 08.20 uur

ochtend: les start om 08.30 - einde om 12.00 uur.

Middag : les start om 12.45 uur - einde om 14.30 uur.

Woensdag start om 08.30 uur - einde om 12.30 uur.

In het kader van de regels rondom het Covid19 virus (Corona), blijven wij ook in de latere fase van de Covid 19, voorzichtig met onze leerlingen en leerkrachten. De richtlijnen worden telkens aangepast. Wij vragen u de laatste richtlijnen bij fysiek contact na te vragen.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De onderwijstijd van de groepen is niet eenduidig vast te stellen. De gemiddelde schoolweek bedraagt 25 uur en 30 minuten. De onderwijstijden per vakgebied worden afgestemd op de behoeften van de groep in samenspraak met de collega's in hetzelfde leerjaar en de intern begeleider. Alle activiteiten die op school worden ondernomen, hebben een bepaald doel. Er zijn wel vrijere situaties, maar iedere activiteit wordt bewust gepland. Ook worden diverse activiteiten met elkaar gecombineerd. Daarnaast kent het Daltonsysteem ook een stuk zelfstandige verwerking en opdrachten naar interesse. Dit kan niet precies in uren worden vastgelegd.



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

## 2.2 Het team

Vanaf groep 6 is er de mogelijkheid om de lessen Humanistische en godsdienstige vorming te volgen. Hiervoor komt een externe leerkracht vanuit de landelijke organisatie.

Vanaf groep 1 krijgen leerlingen ook 2x per week les van de vakleerkracht bewegingsonderwijs. Dit vindt plaats in de bewegingbox in ons gebouw.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en  
godsdienstige vorming  
(HVO/GVO)



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Daltonschool de Tweemaster is onderdeel van Scholengroep Holland. Wij werken met elkaar samen om het verlof van leerkrachten te kunnen regelen. Het leraren tekort is nog steeds van toepassing, dus wij kunnen vanzelfsprekend ook nog steeds nieuwe leerkrachten gebruiken.

Naast groepsleerkrachten zijn er verschillende taken en functies op school. Teamleden hebben een groepsverantwoordelijkheid, maar ook een extra taak ernaast. Er zijn ook medewerkers zonder groepstaak. Deze medewerkers worden op verschillende manieren ingezet.

De Tweemaster zet vervanging in ter verlichting van de werkdruk om zo:

- andere leerkrachten te ondersteunen om administratieve werkzaamheden te verrichten ten behoeve van leerlingen.
- Bij afwezigheid van de vaste leerkracht wordt de groep op verschillende manieren opgevangen:
  - Onderwijsassistente en/of leerkrachtondersteuner wordt gevraagd de groep over te nemen;
  - Teamlid die vrij is, wordt gevraagd terug te komen;
  - Teamlid zonder groepstaak wordt ingezet voor de groep;
  - Groep wordt verdeeld over andere groepen;
  - Groep wordt naar huis gestuurd.

De school tracht van de laatste optie zo min mogelijk gebruik te maken, maar zal er in uiterste nood niet aan ontkomen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Gro-up*.

Als kinderen starten op de basisschool wordt er, na toestemming van de ouder(s), contact gezocht met het Kinderdagverblijf of peuterspeelzaal voor de juiste overdracht naar de basisschool. De doorgaande lijn met informatie rondom uw kind wordt zo gewaarborgd.

De Tweemaster is in 2021 verhuisd naar een nieuw pand in de wijk Ackerswoude in Pijnacker. Hier is een Dalton KindCentrum gevormd met de kinderopvangorganisatie Gro-up. In het nieuwe pand is de mogelijkheid van opvang van kinderen van 0 t/m 13 jaar. De samenwerking met Gro-up zal hier verder vorm krijgen. Op deze locatie zal (nog) geen peuterspeelzaal starten.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

De school is bezig om haar onderwijskwaliteit op orde te brengen. In 2021-2022 zal de focus liggen op het implementeren van de nieuwe rekenmethode en dit binnen de school goed vorm te geven. Het tweede doel is de implementatie van De Vreedzame School af te ronden, daarnaast moeten we ook de inrichting van ons nieuwe pand optimaliseren en werken aan onze eigen kwaliteit.

De school is ook bezig om haar (Dalton)werkwijze te beschrijven in een handboek. Zo worden per vakgebied de afspraken vastgelegd en gewaarborgd. We zijn dit schooljaar met dit handboek begonnen.

Professionalisering van leerkrachten is afhankelijk van het persoonlijk doel. Gedurende het schooljaar zullen er diverse studiedagen plaatsvinden om zo met elkaar het beleid vast te stellen en de gestelde doelen te behalen.

### Hoe bereiken we deze doelen?

De zicht op onze schoolontwikkeling is op diverse lagen. Er zijn maandelijks gesprekken met de bestuursvoorzitter over de voortgang van de school. Daarnaast is er beleid uitgezet in het schoolplan en worden de studiedagen hierop afgestemd. Op deze dagen kijken en reflecteren we met elkaar over de stappen die gemaakt zijn en welke bijsturing nog nodig is.

Onderwijsinspectie heeft in april 2022 onze school bezocht en ons een voldoende gegeven



## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

#### **Samenwerkingsverband**

De Tweemaster maakt deel uit van het samenwerkingsverband PPO Delflanden. Dit samenwerkingsverband ontvangt geld van de overheid om te voorzien in de kosten voor basisondersteuning en extra ondersteuning van leerlingen. Vanuit het samenwerkingsverband kunnen scholen extra ondersteuning aanvragen voor de zorg voor hun leerlingen. Deze steun kan in de vorm van expertise vanuit het samenwerkingsverband of extra geld om begeleiding in te kopen.

#### **Basisondersteuning**

Vanuit de basisondersteuning is het van belang, dat wij zorgen voor een goede zorgstructuur. Onze zorgstructuur houdt in dat wij werken aan het verbeteren van de leerprestaties van alle leerlingen aan de hand van Handelingsgericht en Opbrengstgericht Werken. Concreet houdt dit in dat wij voor de vakken technisch lezen, spelling, begrijpend lezen en rekenen werken met een plannen in de groepen 3 tot en met 8. De groepen 1-2 werken vanuit een themaplan. Vanuit de gelden voor basisondersteuning zetten wij extra personeel in voor extra lessen in kleine groepjes, met name voor enkelvoudige leermoeilijkheden, zoals:

- Remedial teaching bij lees- en spellingsproblemen en dyslexie;
- Remedial teaching bij rekenproblemen en dyscalculie;
- Extra ondersteuning van meer- en hoogbegaafde leerlingen;
- Extra ondersteuning van moeilijker lerende leerlingen;
- Individuele ondersteuning sociaal-emotionele ontwikkeling a.d.h.v. leerling coaching en talentgesprekken.

#### **Extra ondersteuning**

Wanneer de basisondersteuning voor leerlingen onvoldoende blijkt, kunnen we gebruikmaken van de gelden voor extra ondersteuning. Wanneer een leerling hiervoor in aanmerking komt, wordt dit aangevraagd door de intern begeleider. Veelal wordt er een bijeenkomst georganiseerd met het schoolondersteuningsteam (SOT). Het SOT kent verschillende leden. Per bespreking zal gekeken worden wie er deelnemen. U kunt denken aan de intern begeleider, orthopedagoog, jeugdarts en leerkracht. Indien noodzakelijk kunnen ook anderen aansluiten, zoals schoolmaatschappelijk werk, het Kernteam, externe onderzoekers en behandelaars, leerplichtambtenaar en directie. Ouders worden ook altijd uitgenodigd voor een SOT. Wanneer leerlingen in een SOT worden besproken, is er vaak sprake van meerdere problematieken / moeilijkheden bij elkaar. Dit maakt dat de leerkracht en/of school handelingsverleggen is. Vaak wordt er dan extra onderzoek uitgevoerd en extra inzet ingeschakeld bij bijvoorbeeld PPO Delflanden. Deze ondersteuning is vaak individueler van aard.

## **Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)**

Soms moeten wij als school erkennen, dat het ons niet lukt om voldoende zorg te bieden. Soms omdat we de expertise niet hebben, soms omdat we de faciliteiten niet hebben. Vaak gaat het dan om meervoudige problematiek, waar we onvoldoende adequaat op kunnen handelen. Wanneer een leerling al enige tijd op school heeft gezeten, zijn er twee signalen waar wij goed op letten:

- Zit de leerling sociaal-emotioneel nog goed in zijn/haar vel?
- Is er nog (cognitieve) ontwikkeling zichtbaar?

Wanneer deze twee vragen negatief worden beantwoord, gaan wij wederom met elkaar in gesprek. En soms moeten we dan concluderen, dat een leerling beter op zijn plek is op een andere reguliere basisschool, een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) of een school voor speciaal onderwijs (SO). Een dergelijk besluit nemen wij niet lichtvoetig. Dit gaat vaak gepaard met veel gesprekken, maar ook een uitgebreide administratie in de vorm van een groeidocument.

Uit het groeidocument moet naar voren komen:

- Wat onze handelingsverlegenheid betreft;
- Wat we hebben gedaan om de leerling te ondersteunen;
- Welke expertise we hebben ingezet van buitenaf;
- Welk uitstroomniveau we verwachten voor de leerling.

Op basis van deze documentatie kan het samenwerkingsverband een TLV toekennen voor een speciale school.

## **Interne begeleiding**

Binnen de zorgstructuur is een bijzondere rol weggelegd voor de intern begeleider. De intern begeleider ondersteunt de leerkrachten. Zij observeert in de groepen of de leerkrachten ondersteuning nodig hebben of kijkt naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Daarnaast is zij de spil in het web voor het coördineren van onderzoeken en ondersteuning bij leerlingen. Tevens houdt zij de ontwikkeling van kinderen in de gaten door groepsbesprekingen te houden. Daarnaast worden leerkrachten gecoacht bij het verbeteren van hun vaardigheden of hun eigen ontwikkelpunten. Ook bij de analyse van de data omtrent gegevens van leerlingen helpt de intern begeleider zoveel ze kan.

## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

-

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist

### **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Pedagogisch educatief professional

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Pedagogisch educatief professional

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Anti-pestprogramma

#### **School- en klassenregels**

Wij brengen de kinderen normen en waarden bij die gebaseerd zijn op respect en onderling vertrouwen. De school gebruikt hiervoor de kennis en lessen van De Vreedzame school. In de school heerst een goede sfeer die orde, rust en discipline uitstraalt. Vriendelijke, spontane en correcte omgangsvormen

tussen kinderen, ouders en leerkrachten vinden wij van groot belang. Wij maken heldere afspraken met kinderen over wat wel en wat niet mag en leggen hen uit waarom dat zo is. Onderstaande schoolregels vormen de basis, die door de leerlingen aangevuld worden met eigen klassenregels.

Onze Grondwet:

- \* Iedereen is bij ons belangrijk.
- \* Iedere dag starten we met een positieve en open houding.
- \* Al pratend werken we met elkaar aan oplossingen.
- \* We hebben zorg en aandacht voor onze omgeving.

Aanvullende groepsafspraken worden aan het begin van het schooljaar door de leerkracht in samenspraak met de leerlingen opgesteld.

### **Groepsdynamiek**

Na iedere vakantie en in het bijzonder na de zomervakantie wordt extra aandacht besteed aan het groepsgevoel, de regels en de afspraken. Dan worden de klassenregels opnieuw geformuleerd en wordt er actief gewerkt aan groepsvorming. Zo blijft en wordt iedereen er weer even op gewezen. Onder sociaal-emotionele vaardigheden verstaan we vaardigheden zoals elkaar leren kennen, luisteren naar elkaar, respectvol communiceren, zelfvertrouwen opbouwen, gevoelens uiten, assertiviteit en weerbaarheid, conflicten oplossen, omgaan met groepsdruk, risico's inschatten en doelen stellen.

Als er geruzied of gepest wordt, spreken wij in eerste instantie de betrokken kinderen hierop aan. Als wordt vastgesteld dat het om structureel pesten gaat, stoppen we het pestgedrag. Hier zijn ook aparte protocollen voor opgesteld die precies aangeven hoe er gehandeld wordt in school.

Het SchoolVeiligheidsPlan en het anti-pestprotocol zijn op te vragen bij school.

## **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Zien! Vragenlijsten.

Deze Zien vragenlijsten op het gebied van veiligheidsbeleving worden 2x per jaar afgenomen volgens kalender.

De school is in schooljaar 2019-2020 gestart met de invoering van De Vreedzame School. Dit is een 3 jarig implementatie traject, waarbij leerlingen en leerkrachten handvatten gegeven worden volgens een lessen hoe je met elkaar praat en problemen oplost. Deze methode is in onze school zichtbaar en we wijzen elkaar erop. Ook het onderdeel mediawijsheid en gedrag op diverse media is een onderwerp dat regelmatig aanbod komt. In schooljaar 2021-2022 zullen ook leerlingen opgeleid worden tot mediators om een rol te pakken in het oplossen van diverse conflicten op het schoolplein. Deze leerlingen zijn herkenbaar voor andere leerlingen, waarbij aan hen hulp gevraagd kan worden.

## **Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Mirthe van Puffelen	<a href="mailto:m.v.puffelen@de-tweemaster.nl">m.v.puffelen@de-tweemaster.nl</a>
vertrouwenspersoon	Mirthe van Puffelen	<a href="mailto:m.v.puffelen@de-tweemaster.nl">m.v.puffelen@de-tweemaster.nl</a>

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Kinderen leven in twee werelden, de wereld thuis en de wereld van school. Beide kennen regels en afspraken. Veel kinderen kunnen hier goed mee omgaan. De ouders van onze leerlingen zien wij als onze partner in de ontwikkeling van hun kind, waar wij graag een goede band mee opbouwen. Zij kennen hun kind ook goed en met elkaar zorgen wij voor de juiste zorg voor het kind.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We beginnen het schooljaar met startgesprekken. Hierin ligt ook de kennismaking en warme overdracht met de nieuwe leerkracht(en). Daarnaast zijn er gedurende het jaar voortgangsgesprekken en rapportgesprekken. In deze laatste gesprekken worden ook de cognitieve resultaten van de kinderen besproken. Bij alle gesprekken wordt er stilgestaan bij het welbevinden. Mochten er naast de vaste gespreksmomenten vragen of belangrijke mededelingen zijn, dan kunt u ook op het schoolplein of via telefonisch contact op de hoogte gesteld worden. Ook de directie is hierin laagdrempelig.

Mocht u zelf een vraag hebben, dan kunt u ook altijd zelf contact opnemen met de leerkracht. Dit kan via de mail of via telefonisch contact.

Naast de ouder-kind gesprekken worden ouders via de mail, nieuwsbrieven, mededelingenborden op de hoogte gehouden. Komend schooljaar zal ook Social Schools worden geïmplementeerd om de communicatie met ouders te verbeteren.

#### Klachtenregeling

##### De klachtenprocedure

##### “Een goed gesprek voorkomt erger”

Heeft u een probleem op school, dan vragen wij u dit uw zorgen te bespreken. Problemen zijn er om in een vroeg stadium herkend en onderkend te worden.

Dit kan door:

1. Spreek de juiste persoon aan, het personeelslid dat het meest direct betrokken is.
2. Wacht niet te lang na het signaleren van het probleem. Hoe eerder u aan de bel trekt, hoe beter.
3. Maak snel een afspraak. Wanneer u dat per mail doet, beperk u dan tot hoofdzaken en vermijd detail. De leerkracht heeft dan ook even de gelegenheid zich in uw vraag te verdiepen.
4. Geef in het gesprek duidelijk aan wat het probleem is.
5. Voorkom machtsongelijkheid. De leraar met wie u praat is een deskundige op onderwijsgebied. U bent een deskundige op het gebied van het opvoeden van uw kinderen. Zo moet u die gelijkwaardigheid beleven en van daaruit het gesprek ingaan.
6. Bedenk mogelijke oplossingen. Voorstellen voor oplossingen kunnen het gesprek in de goede richting duwen.

Wanneer het een probleem omtrent leerlingenzorg betreft (onvoldoende aansluiting bij onderwijsbehoeften) en de leerkracht en u komen er samen niet uit, kan de intern begeleider om hulp worden gevraagd. Wanneer het probleem niet met de leerkracht en/of intern begeleider kan worden opgelost, kunt u uw klacht neerleggen bij de directie.

### **Wat is een klacht?**

Wanneer een ouder komt met een uiting van ongenoegen waarbij het kind emotioneel, psychisch, lichamelijk of cognitief/didactisch hinder ervaart van met school gerelateerde problemen, spreken we van een klacht.

Wanneer uw kind hiermee te maken krijgt, gaan met met de intentie tot oplossen het gesprek in met de leerkracht, intern begeleider of de directie.

### **Contactpersoon**

Het kan ook zijn dat uw klacht een zeer vertrouwelijk karakter draagt. U wilt daarmee niet naar de schoolleiding, maar u vindt het wel noodzakelijk dat er contact is met iemand van de school. U kunt in dergelijke gevallen terecht bij de contactpersoon van onze school, mevrouw Karin LaHaye. Zij kan informatie geven over de te volgen procedure bij klachten. Eventueel kan hiervoor ook contact worden opgenomen met de (externe) vertrouwenspersoon (zie hieronder).

Daarnaast heeft de contactpersoon op school de taak om samen met de directie en de andere teamleden te werken aan een veilig klimaat. De contactpersoon zal altijd vertrouwelijk omgaan met de verkregen informatie van ouders en kinderen.

### **De (externe)vertrouwenspersoon**

De vertrouwenspersoon is benoemd door het bevoegd gezag en is onafhankelijk. Indien de klacht voor verdere behandeling in aanmerking komt, onderzoekt een onafhankelijke klachtencommissie de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

Externe vertrouwenspersoon:

- GGD Hollands Midden, Secretariaat Jeugdgezondheidszorg 088 - 308 33 42
- externe.vertrouwenspersoon@ggdhm.nl

### **Stichting Onderwijsgeschillen**

Soms is een meningsverschil van dien aard, dat u een klacht hierover wil indienen bij een onafhankelijke instantie. De school is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie Stichting Onderwijsgeschillen. Stichting Onderwijsgeschillen onderzoekt deze klachten en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De Stichting Onderwijsgeschillen brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht kan rechtstreeks of via het schoolbestuur schriftelijk bij de Stichting Onderwijsgeschillen worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wenst.

- Stichting Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD Utrecht  
Tel. 030-28095 90.

## **Vertrouwensinspecteurs**

De wet verplicht personeelsleden om de algemene directie onmiddellijk te informeren als zij – hoe dan ook - informatie krijgen over een mogelijk zedenmisdrif jegens een leerling. Het bestuur heeft de plicht om in alle gevallen dan aangifte te doen bij de vertrouwensinspecteur. Bij de inspectie van het onderwijs werken vertrouwensinspecteurs bij wie ook u terecht kunt voor het melden van klachten op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; geweld, extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering. De vertrouwensinspecteurs zijn tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief). Een vertrouwensinspecteur is aanspreekpunt voor betrokkenen bij scholen en helpt bij het zoeken naar oplossingen, bij het vinden van de juiste weg of bij het doen van aangifte. Ook de externe vertrouwenspersoon kan de klager bijstand verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

## **Medezeggenschapsraad en ouderraad**

Persoonlijke klachten of klachten betreffende de zorg om uw kind kunt u direct meden bij de school. Vragen en klachten over het beleid van de school kunt u delen met leden van de medezeggenschapsraad. Zij kunnen beleidszaken bespreken in de MR-vergaderingen.

## **Ouderorganisatie**

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij ouderorganisatie Ouders & Onderwijs.

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad



Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

### **Oudervereniging**

De oudervereniging heeft als belangrijkste taak het organiseren van en hulp bieden bij allerlei activiteiten (voorbeelden zijn Sinterklaasfeest, kerstfeest of paasontbijt). Hiervoor zijn regelmatig helpende handen nodig. Wanneer u kunt helpen, wordt u uitgenodigd dit kenbaar te maken. Dit kan altijd via de groepsleerkracht. Daarnaast wordt er bij de start van het schooljaar een lijst verstuurd waarop hulp gevraagd wordt. U kunt zich hiervoor opgeven. Natuurlijk hebben we ook behoefte aan 'luizenmoeders (of vaders).

### **Medezeggenschapsraad**

De Medezeggenschapsraad bestaat voor de helft uit ouders. De andere helft is een vertegenwoordiging van de leerkrachten. MR leden stellen zich verkiesbaar. Tijdens MR vergaderingen worden actuele ontwikkelingen besproken en wordt er advies of instemming gegeven op het beleid van school. Alle ouders zijn welkom op de vergaderingen van de MR. Deze vergaderingen zijn aangekondigd in de jaarkalender. Ook is het fijn als ouders bepaalde informatie inbrengen via [mr@de-tweemaster.nl](mailto:mr@de-tweemaster.nl). De MR vergadert ongeveer 1 keer per maand.

## **4.2 Vrijwillige ouderbijdrage**

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00

Daarvan bekostigen we:

- culturele activiteiten
- informatieavonden
- projecten
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Er zijn wel aanvullende kosten voor de schoolreis in iedere groep alsmede voor het schoolkamp in groep 8.

De oudervereniging zorgt voor de organisatie van bijzondere gelegenheden. Enkele voorbeelden hiervan zijn Sinterklaasfeest, Kerstfeest, paasfeest en de avondvierdaagse. Voor de kinderen wordt dan soms een snack, soms ontbijt en anders versiering geregeld. Daarnaast zijn er extra reserveringen voor jubilea of ter ondersteuning van de uitvoering van het (jaarlijks) project en natuurlessen.

De bijdrage aan de oudervereniging is vrijwillig. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de hoogte van het bedrag.

N.B. De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Scholen mogen geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen kunnen alleen telefonisch worden doorgegeven vanaf 07.45 uur op het schooltelefoonnummer 015-3693041.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlofaanvragen dienen in principe 6 weken voor het verlof worden ingediend bij de directie (met uitzondering van het bijwonen van een uitvaart). Indien deze termijn korter is, kan toekenning niet worden gegarandeerd. Indien er bijzonder vakantieverlof wordt aangevraagd, is het belangrijk dat dit wordt gedaan vóórdat de reisplannen worden geconcretiseerd. Economische redenen zijn nooit grond voor toekenning van extra verlof. Indien er bijzonder verlof wordt aangevraagd voor bijvoorbeeld een huwelijksfeest of ander jubileum, dient de aanvraag te worden voorzien van een kopie van de uitnodiging.

## 4.4 Toelatingsbeleid

De school laat een sterke groei zien in haar onderbouw. Dit houdt concreet in dat we veel

aanmeldingen krijgen. Officieel kan uw kind pas vanaf 3 jaar ingeschreven worden. Daarvoor het het een aanmelding. Tot 3 jaar kunt u uw kind wel op meerdere scholen aanmelden. Het kan zijn, dat de De Tweemaster op korte termijn met een wachtlijst moet gaan werken, omdat het aantal inschrijvingen het aantal plaatsen overschrijd. We zullen dit op onze website kenbaar maken. Tijdens het schrijven van deze schoolgids, is hier nog geen sprake van.

<https://oudersenonderwijs.nl/kennisbank/schoolkeuze/naar-de-basisschool/aanmelden-basisschool/>

## **4.5 AVG**

De school kent een privacy beleid, dat op bestuursniveau vastgelegd is. Wij verwijzen voor uw vragen hieromtrent naar de website van de scholengroep. Bij de aanmelding van uw kind bij ons op school vindt u ook een formulier waarop u kunt aangeven welk beeldmateriaal er van uw kind gedeeld mag worden. De school heeft beleid om leerlingen zo beperkt mogelijk op internet te publiceren. Mocht het toch voor een evenement zijn, buiten de AVG vragenlijst bij aanmelding om zijn, dan zullen we separaat uw toestemming vragen.

<https://scholengroepholland.nl/avg/>

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

### Kijk!

In groep 1-2 worden de leerlingen gevolgd door middel van het observatiesysteem Kijk!. De leerlingen worden gevolgd op het gebied van visuele-motorische ontwikkeling, taal- en denkrelaties, auditieve ontwikkeling, ontwikkeling rekenvoorwaarden, sociaal-emotionele ontwikkeling.

Dit registratiesysteem brengt de ontwikkeling van kinderen van in kaart en het daarop afgestemde aanbod. Twee keer per jaar in (januari en mei-juli) wordt van elke leerling een registratie gemaakt. In de periodes ertussen wordt geobserveerd, genoteerd en gereflecteerd. KIJK! heeft op elk gewenst moment gegevens beschikbaar, klaar om uit te draaien wat nodig is: een rapport per leerling, een groepsoverzicht of een groepsplan.

### Handelings- en opbrengstgericht werken

Vanaf groep 3 brengen wij de tussenresultaten van de vakken technisch lezen, spelling, rekenen en begrijpend lezen (v.a. gr 4) in beeld met de niet-methodetoetsen van het Cito leerlingvolgsysteem (toetsen in januari en juni) en de toetsen van de lesmethodes. Twee keer per jaar (januari en juni) wordt er een uitgebreide analyse gemaakt van de groepsresultaten op de CITO-toetsen en individuele resultaten. De uitkomst van deze analyse wordt verwerkt in een didactisch interventieplan. In de blokplanningen staan de instructiebehoeften van de verschillende leerlingen in de groep, grofweg verdeeld in drie categorieën: veel instructie, gemiddelde instructie en weinig instructie. Ook het evaluatiemoment van de instructie van die dag, wordt opgeschreven in de blokplanning.

In november en april wordt er een tussenevaluatie gemaakt aan de hand van de resultaten op de methodetoetsen. Dit wordt besproken in de groepsbesprekingen met de intern begeleider en de leerkracht.

### Instructie onafhankelijk leerlingen

Binnen deze structuur vinden wij het van belang dat leerlingen die weinig instructiebehoefte hebben, deze instructie ook niet krijgen. Veelal maakt instructie deze leerlingen gemakzuchtig en afhankelijk van de leerkracht.

Deze leerlingen kunnen vaak na een korte (of geen) instructie aan de slag, waarna ze werken aan verrijkingswerk. Wanneer deze leerlingen onvoldoende (ten aanzien van de verwachting) scoren op een methodetoets wordt er geanalyseerd wat het probleem is:

- Maakt slordigheidsfouten;
- Gebruikt een onhandige / onjuiste strategie;
- Heeft toch instructie nodig;
- Moet werken aan reflectief vermogen, leren leren, leren hulp vragen etc.

Op basis van deze informatie kijkt de leerkracht, welke ondersteuning deze leerling moet krijgen om de volgende toetsen wel naar verwachting te maken.

### Instructie-afhankelijk leerlingen

Leerlingen die veel instructie nodig hebben, krijgen een zogeheten verlengde instructie. Hierbij wordt de stof herhaald met behulp van andere materialen of andere uitleg die beter past. Voor leerlingen die nog steeds moeite hebben met bepaalde stof kunnen we binnen de groep helpen, door lesaanbod in een subgroep. Dit is vaak op een ander moment, bijvoorbeeld tijdens lezen of zelfstandig werktijd. Hierbij wordt er in een korte periode doelgericht gewerkt aan een bepaalde vaardigheid.

Binnen de instructieafhankelijke leerlingen is er een verschil tussen een reguliere, korte instructie met enkele voorbeeldsommen als leerlingen die instructie afhankelijk zijn, waarbij veel opdrachten begeleid worden.

### **Methodetoetsen**

De methodetoetsen worden ook gebruikt om het lesaanbod te plannen. Op basis van de instructiebehoeften van de leerlingen uit de blokplanning, beslist de leerkracht aan welke doelen gewerkt moet worden en op welke manier. Er worden notities gemaakt van leerlingen in de blokplanning, die bepaalt welk onderdeel extra uitgelegd moeten krijgen. Voor leerlingen die instructie-afhankelijk zijn, wordt ook gekeken welke materialen of oefeningen wellicht beter aansluiten bij de instructie en verwerking.

## **5.2 Resultaten eindtoets**

### **Wat is de eindtoets?**

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

**Let op:** Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een

hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

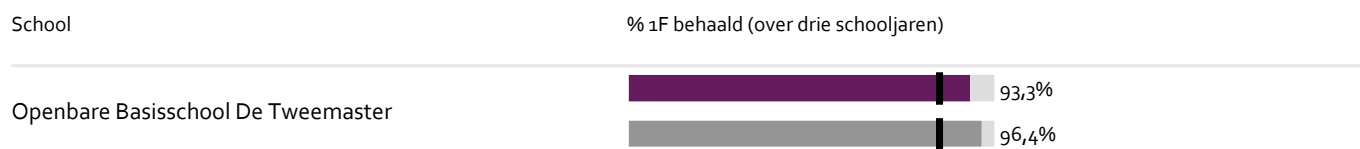
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

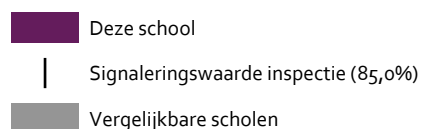
**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

In verband met de corona-epidemie zijn er in 2020 geen eindtoetsen afgenomen. De resultaten zijn er van schooljaar 2019/2020 dus niet. De resultaten van schooljaar 2020/2021 zijn bij het schrijven van deze schoolgids nog niet bekend.

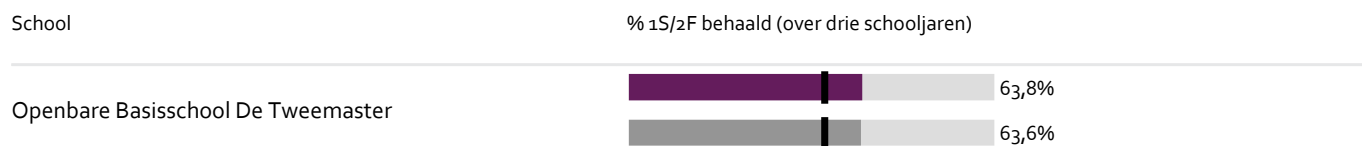
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



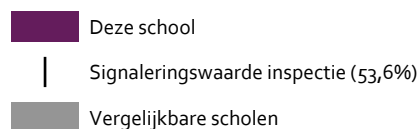
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

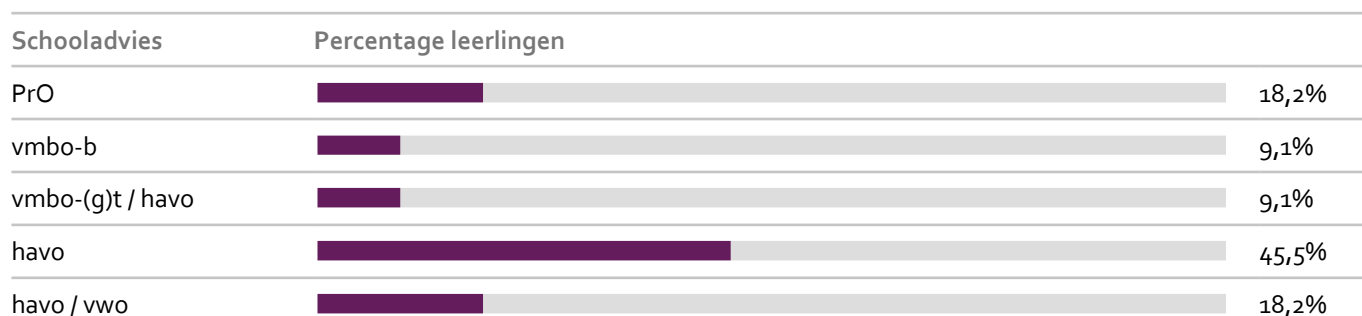


### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

aansluiten bij leerlingen

veiligheid

Anti-pestprogramma School- en klassenregels

Wij brengen de kinderen normen en waarden bij die gebaseerd zijn op respect en onderling vertrouwen. Dit is ook al eerder genoemd.

We kennen algemene schoolregels

Schoolregels:

1. We zijn aardig voor elkaar en respecteren elkaar.
2. Als het rustig is in het gebouw, is het prettig voor mij en jou.
3. Wees zuinig op het materiaal, dat geldt voor ons allemaal.

Klassenregels worden aan het begin van het schooljaar door de leerkracht in samenspraak met de leerlingen opgesteld. Aanvullend worden er in de groepen nog extra afspraken gemaakt. De mening van leerlingen en de groepsbehoefte is hierin leidend.

### **Groepsdynamica**

Na iedere vakantie, en in het bijzonder na de zomervakantie, wordt er extra aandacht besteed aan het groepsgevoel. De omgang- en gedragsregels worden weer afgestemd. Aanvullende klassenregels worden geformuleerd en wordt er actief gewerkt aan groepsvorming. Het is een natuurlijk proces dat in een groep diverse rollen en gedragingen zijn. Door er omgangsregels aan toe te voegen, worden structuren en gedragingen duidelijk en kunnen kinderen aangesproken worden op het gedrag. Onder sociaal-emotionele vaardigheden verstaan we vaardigheden zoals elkaar leren kennen, luisteren naar elkaar, respectvol communiceren, zelfvertrouwen opbouwen, gevoelens uiten, assertiviteit en weerbaarheid, conflicten oplossen, omgaan met groepsdruk, risico's inschatten en doelen stellen.

Als er geruzied of gepest wordt, spreken wij in eerste instantie de betrokken kinderen hierop aan. Als wordt vastgesteld dat het om structureel pesten gaat, stoppen we het pestgebruik. Het stoppen begint met een gesprek waarbij alle partijen worden betrokken. Dit zijn de pester, gepeste, de groep en ook ouders en leerkrachten. Iedereen heeft hierin een aandeel, ook in de oplossing. De oplossingen liggen in maatwerk. Er kan geen standaard afspraak gelden om het pesten te stoppen. Wij zullen met elkaar de maximale inspanning hiervoor doen.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

### **De Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon**

Wanneer leerlingen zich gepest voelen en zich onvoldoende gehoord voelen door de eigen leerkracht, kunnen zij contact opnemen met de anti-pestcoördinator Mirthe van Puffelen (te bereiken via [m.v.puffelen@de-tweemaster.nl](mailto:m.v.puffelen@de-tweemaster.nl)). Dit kan persoonlijk, per mail of telefonisch.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af gekoppeld aan Zien! Deze jaarlijkse monitor sociale veiligheid nemen wij af bij onze leerlingen.

### **De Vreedzame School**

De school is in schooljaar 2020-2021 gestart met een nieuwe sociale veiligheidsmethode. Dit is de Vreedzame school geworden. Onder begeleiding van het CED dit geïmplementeerd worden. De Vreedzame School is een compleet programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap voor het (speciaal) basisonderwijs. Op vreedzame scholen heerst een positief werkklimaat en zijn de





leerlingen actief, zorgzaam en initiatiefrijk. Het is een oefenplaats om je verantwoordelijk op te stellen, vaardig en vreedzaam om te leren gaan met verschillen en conflicten.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:30	-

 Opvang  
 Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Gro-up](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Gro-up](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Indien u van de opvang van Gro-up gebruik maakt, zal deze ook in vakanties beschikbaar zijn.

### 6.3 Vakantierooster

## Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Kerstvakantie	22 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Meivakantie	29 april 2024	10 mei 2024
Zomervakantie	12 juli 2024	23 augustus 2024

